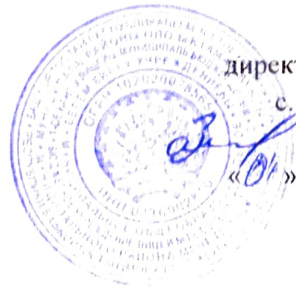


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 17 от 04.04.2018г.

Согласовано с Советом лицея  
Протокол № 1  
«04» апреля 2018г.



Утверждаю  
директор МОБУ лицей №1  
с. Большеустьикинское  
В.Л.Закомлистов  
«01» апреля 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

### **МОБУ ЛИЦЕЙ №1 с. БОЛЬШЕУСТЬИКИНСКОЕ**

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское

#### **1. Общее положения**

- 1.1 Совет по профилактике (далее «Совет») создается в целях организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.
- 1.2 Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», устава лицея и положения.
- 1.3 Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

#### **2. Цели и задачи Совета**

- 2.1 Целью деятельности является:
  - формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
  - профилактика девиантного поведения обучающихся;
- 2.2 Основными задачами являются:
  - организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
  - обеспечение эффективного взаимодействия лицея с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - совершенствование системы организации профилактической работы;
  - организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей.

#### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1 Состав Совета формируется директором лицея и утверждается.
- 3.2 Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами совета могут быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя, а так же представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.3 Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета**

##### **4.1 Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствуют на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Совета оформляет протокол заседаний Совета.

##### **4.4. Обязанности членов Совета:**

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета могут быть приглашены:

- специалисты образовательного учреждения (образовательной организации) и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор УУП и ПДН ОМВД России

#### **5. Порядок работы Совета**

5.1 Совет совместно с администрацией лицея разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2 Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям работы.

5.3 Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей или других лиц. Сообщения из правоохранительных органов, КДН и ЗП, органов здравоохранения.

5.4 Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций.

5.5 Выносит решения о постановке или снятия с ВШК, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6 Проводит переговоры, беседы с родителями и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.7 Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.8 Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в два месяца.

5.9 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10 Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11 Заседания совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.



**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МОБУ ЛИЦЕЙ №1  
с. БОЛЬШЕУСТЫКИНСКОЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

<b>№</b>	<b>Категории учащихся</b>	<b>Основание</b>
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

#### 5.4.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.
- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.
- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 5.4.2. Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.
- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

- 6.1. Положение о совете профилактики.
- 6.2. Приказ о создании совета профилактики;
- 6.3. Протоколы заседаний;
- 6.3. План работы;
- 6.4. Социальный паспорт школы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Бабушкина Надежда Геннадьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022