Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей № 1 с. Большеустьикинское
Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОБУ лицей № 1
с. Большеустьикинское
_____ Э.У.Дильмухаметова
от «24» 11 2026 г. № 397

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящий План разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами МОБУ лицей № 1 с. Большеустьикинское по вопросам противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления, мероприятия и сроки работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ лицей № 1 с. Большеустьикинское на 2026/2027 учебный год.

1.3. Организацию выполнения мероприятий Плана, учёт и отчётность перед директором лицея обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.4. План действует до 31.08.2027.

2. Цели и задачи

Цель Плана — предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в лицее, создание условий, исключающих проявления коррупции, формирование нетерпимого отношения работников и обучающихся к коррупционному поведению.

Задачи:

обеспечить соблюдение работниками лицея запретов, ограничений и требований, установленных законодательством о противодействии коррупции;

обеспечить своевременное представление и проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

организовать работу по урегулированию конфликта интересов;

обеспечить информационную открытость: ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте лицея;

проводить антикоррупционное просвещение и инструктажи работников.

3. Основные мероприятия

Срок	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	Проверка актуальности локальных актов по противодействию коррупции, при необходимости —	Заместитель директора по УВР

	внесение изменений	
Сентябрь	Проведение антикоррупционного инструктажа с работниками лицея с фиксацией в журнале инструктажей	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Организация представления работниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (по кругу, установленному учредителем), их приём и проверка	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Мониторинг соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР
Декабрь	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте лицея	Заместитель директора по УВР
Ежеквартально	Проведение антикоррупционного просвещения работников (информационные материалы, беседы)	Заместитель директора по УВР
Ежеквартально	Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР
Ежеквартально	Доклад директору лицея о ходе выполнения Плана	Заместитель директора по УВР
Январь	Рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов (при поступлении уведомлений — в сроки, установленные локальным актом)	Заместитель директора по УВР
Март	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте лицея	Заместитель директора по УВР
Апрель	Мониторинг соблюдения работниками запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции	Заместитель директора по УВР
Май	Подведение итогов работы за 2026/2027 учебный	Заместитель директора по УВР

	год, итоговый отчёт директору лицея	

4. Ожидаемые результаты

отсутствие фактов нарушения работниками запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции;

стопроцентное представление работниками, входящими в установленный круг, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленные сроки;

своевременное урегулирование конфликтов интересов, отсутствие незавершённых процедур на конец учебного года;

актуальное состояние раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте лицея;

повышение информированности работников лицея о требованиях антикоррупционного законодательства.

5. Контроль

5.1. Общий контроль за выполнением настоящего Плана осуществляет директор лицея.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежеквартально докладывает директору о ходе выполнения мероприятий Плана и по итогам учебного года представляет итоговый отчёт.