Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №1 с. Большеустьикинское муниципального района мечетлинский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания педагогического
Совета МОБУ лицей №1
с.Большеустьикинское
от «___» _____ 20___ г. № ___

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОБУ «Лицей №1»
с. Большеустьикинское
_____ /Э.У. Дильмухаметова/
«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке, сборе и хранении персональных данных обучающихся и сотрудников МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок сбора, обработки, хранения, передачи и защиты персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников МОБУ «Лицей №1» с. Большеустьикинское (далее — Лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Лицей является оператором персональных данных. Организацию обработки персональных данных осуществляет лицо, назначенное приказом директора Лицея.

1.4. Директор Лицея утверждает локальные нормативные акты по обработке персональных данных, издаёт приказы о назначении ответственных лиц и осуществляет общий контроль за их исполнением. Директор Лицея не является ответственным за обработку и хранение персональных данных: эти функции возложены приказом директора на назначенных работников.

1.5. Положение является обязательным для всех работников Лицея, допущенных к персональным данным.

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,

уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2.3. Оператор — лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание такой обработки.

2.4. Хранение персональных данных — действия оператора по размещению персональных данных в базах данных с целью их последующего извлечения и использования.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Лицей обрабатывает персональные данные:

обучающихся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и фактического проживания, сведения о родителях (законных представителях), контактные телефоны, сведения об успеваемости и посещаемости (в том числе в электронном журнале), сведения о состоянии здоровья, ограниченные документами, необходимыми для образовательного процесса;

работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения об образовании, семейном положении, паспортные данные, адрес, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовой деятельности и заработной плате;

родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество, адрес, контактные телефоны.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья и иные) осуществляется с письменного согласия субъекта или его законного представителя и только в случаях, предусмотренных законодательством.

4. Сбор и обработка персональных данных

4.1. Персональные данные собираются исключительно в целях обеспечения образовательного процесса, ведения кадрового и бухгалтерского учёта, исполнения требований законодательства об образовании.

4.2. Обработка персональных данных обучающихся, не достигших возраста 14 лет, осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей). Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, дают согласие самостоятельно; согласие родителей требуется дополнительно в случаях, установленных законодательством.

4.3. Обработка персональных данных работников осуществляется на основании заключённых трудовых договоров и статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации (электронный журнал, базы данных бухгалтерии и кадровой службы) и без таковых (бумажные документы).

5. Хранение персональных данных и распределение ответственности

5.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в запирающихся шкафах (сейфах) в помещениях, доступ в которые имеют только ответственные лица; и в электронном виде — в информационных системах Лицея с разграничением прав доступа.

5.2. Сроки хранения персональных данных определяются номенклатурой дел Лицея и Перечнем документов, образующихся в деятельности образовательных организаций, с последующим уничтожением данных по истечении сроков хранения.

5.3. Хранение персональных данных на незащищённых съёмных носителях (личные флеш-накопители, домашние компьютеры, личная электронная почта) не допускается.

5.4. Ответственность за организацию обработки и хранение персональных данных возложена приказом директора Лицея на следующих лиц:

ответственный за организацию обработки персональных данных обучающихся, включая данные электронного журнала, — заместитель директора по учебно-воспитательной работе ;

ответственный за персональные данные обучающихся — заместитель директора по воспитательной работе;

ответственный за персональные данные обучающихся — заместитель директора по научно-методической работе;

ответственный за персональные данные работников (личные дела, трудовые книжки, кадровая документация) — инспектор по кадрам;

ответственный за техническую защиту персональных данных — системный администратор.

5.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных назначается приказом директора Лицея и отвечает за организацию и контроль обработки и хранения данных.

5.6. Системный администратор осуществляет администрирование электронного журнала: создание учётных записей, назначение прав доступа, резервное копирование, антивирусную защиту.

5.7. Классные руководители и иные работники, имеющие доступ к персональным данным, являются пользователями данных: обрабатывают их исключительно в рамках должностных обязанностей, не разглашают, по завершении работы закрывают сеансы в электронном журнале и документах. Работники знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.8. Доступ к электронному журналу предоставляется на основании приказа директора посредством индивидуальных учётных записей. Передача логинов и паролей третьим лицам, в том числе другим работникам, запрещается.

6. Доступ к персональным данным и их передача

6.1. Право доступа к персональным данным имеют только работники, включённые в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждённый приказом директора.

6.2. Передача персональных данных третьим лицам допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных (его законного представителя) либо по мотивированному письменному запросу в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Не допускается разглашение персональных данных обучающихся и работников, в том числе публикация на сайте Лицея и в социальных сетях без согласия субъектов данных или их законных представителей.

7. Требования к помещениям и информационным системам

7.1. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, должны быть защищены от несанкционированного доступа; рабочие компьютеры — оснащены средствами антивирусной защиты.

7.2. Информационные системы Лицея, содержащие персональные данные, должны обеспечивать разграничение прав доступа, резервное копирование и защиту паролями.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных (обучающиеся, их родители, работники) имеют право: получать сведения об обработке своих данных; требовать уточнения, блокирования или уничтожения неточных данных; обжаловать действия оператора в Роскомнадзор или в суд.

8.2. Запросы субъектов рассматриваются в сроки, установленные статьями 20 и 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

9. Заключительные положения и ответственность

9.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Лицея и утверждается директором. Изменения вносятся в том же порядке.

9.2. Работники, виновные в нарушении порядка обработки и хранения персональных данных, несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение вступает в силу с момента утверждения.