БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
ОЛО ЫҚТАМАҠ АУЫЛЫНЫҢ
1-СЕ ҺАНЛЫ ЛИЦЕЙЫ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МЕЧЕТЛИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №1
с. БОЛЬШЕУСТЬИКИНСКОЕ

452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, 8
тел. (34770) 2-10-96 e-mail: litseyb@mail.ru ИНН 0236002810, КПП 023601001

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

«___»._____ 2026й. № 397 «24» 11 2026г.

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечения соблюдения работниками лицея запретов и ограничений, организации антикоррупционного просвещения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в МОБУ «Лицей № 1» с. Большеустьикинское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2026/2027 учебный год (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Э.У. Дильмухаметова

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
лицей № 1 с. Большеустьикинское
Мечетлинского района Республики Башкортостан

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в МОБУ лицей № 1 с. Большеустьикинское на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверка актуальности и комплектности локальных актов по противодействию коррупции (антикоррупционная политика, положение о противодействии коррупции, порядки уведомления о склонении к коррупции и урегулирования конфликта интересов, кодекс этики)	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Проверка наличия и актуальности раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте лицея, размещение (актуализация) антикоррупционных материалов	сентябрь	Заместитель директора по УВР
3	Сбор справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера у лиц, на которых возложена обязанность их представления	в течение года, по графику	Заместитель директора по УВР
4	Проведение вводного антикоррупционного инструктажа с работниками, вновь принятыми на работу (в течение 10 календарных дней после приёма)	в течение года	Заместитель директора по УВР
5	Проведение ежегодного антикоррупционного инструктажа со всеми работниками	декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Мониторинг соблюдения работниками запретов, ограничений и требований по противодействию коррупции	в течение года	Заместитель директора по УВР
7	Приём и рассмотрение уведомлений работников о склонении к коррупционным правонарушениям, рассмотрение сведений о конфликте интересов	в течение года (по мере поступления)	Заместитель директора по УВР
8	Консультирование работников по вопросам соблюдения антикоррупционных требований	в течение года	Заместитель директора по УВР
9	Проведение мероприятий антикоррупционного просвещения (информационные стенды, материалы для обучающихся и родителей)	октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР
10	Анализ и актуализация антикоррупционных материалов на официальном сайте лицея	декабрь, март	Заместитель директора по УВР
11	Промежуточный отчёт о выполнении плана перед директором	январь	Заместитель директора по УВР
12	Итоговый отчёт о выполнении плана, доклад директору о состоянии работы по противодействию коррупции	май	Заместитель директора по УВР