



БОЙОРОК

«__» ____ 2026 й.

№ 17

ПРИКАЗ

«21» 01 2026 г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в МОБУ лицей №1
с. Большеустьикинское в 2026 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, Приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан №1701 от 10.12.2025 года «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», Приказом Отдела образования администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 20.01.2026 г. №16 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Мечетлинского района в 2026 году», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в лицее №1 с. Большеустьикинское в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее-итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) **11 февраля 2026 года, 11 марта 2026 года, 20 апреля 2025 года.**
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **15 – 16 минут.** В продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника не включается время, выделенное на дополнительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором – собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.** Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования

– дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием **программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате.**
5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписи.
6. Принять во внимание минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для положительного результата «зачет», утвержденное приказом Министерства просвещения РБ №1701 от 10.12.2025 г. (приложение №2)
7. Принять во внимание минимальное количество баллов, полученных за итоговое собеседование, для выставления оценки «зачет» обучающимся с ОВЗ, участникам итогового собеседования – детям – инвалидам и инвалидам, утвержденное приказом Министерства просвещения РБ №1701 от 10.12.2025 г. (Приложение №3)
8. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Рычкову Г.В.
9. Заместителю директора по УВР Рычковой Г.В. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее двух недель до начала проведения итогового собеседования.
10. Привлечь к проведению итогового собеседования:
 - Комиссию по проведению итогового собеседования (экзаменаторов-собеседников):
Гаянову О.А. – учителя начальных классов;
Дильмухаметову Э.У. – психолога лица;
Закирьянову Г.Г. – учителя начальных классов;
Лысову О.Г. – учителя начальных классов;
Сай С.В. – учителя-логопеда;
Хажиеву О.Б., учителя-логопеда..
 - Комиссию по проверке (экзаменаторов-экспертов), учителей русского языка и литературы:
Валиеву Э.Д., Давлетшину О.И., Крылысову О.В., Сычкину Т.В., Фахретдинову Ф.Ф.,
Хурамшину Р.М.

Назначить организатором вне аудитории:

Юнусова Ю.Р. – учителя технологии,
Хажиева Н.С. – учителя географии.

11. Системному администратору Сибгатову Р.Р. оказать информационно-техническую помощь, настройку программного обеспечения для проведения итогового собеседования по русскому языку. Обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения и

обеспечить хранение индивидуальных и потоковых аудиозаписей, видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

12. Заместителю директора по УВР Рычковой Г.В. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении итогового собеседования, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования, тиражирование КИМов и критериев оценивания для экспертов.
13. Заведующим кабинетами № 302 - Сычкиной Т.В., №303 – Хурамшиной Р.М., №304 – Галимовой А.В., №305 – Муфазаловой Р.Р., №308 – Абубакировой Л.Р., №315 - Каниповой И.М. подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования.
14. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.
15. Классным руководителям 9 классов Гарифуллиной Э.Х., Хажиеву Н.С., Миндияровой И.Р., Давлетшиной О.И., Сибагатовой С.Р. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

А.Х. Тагиров

