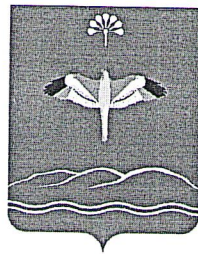


БАШ КОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИЯТЕ
МәғАРИФ БҮЛЕГЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
452550, с. Большеустьикинское,
ул. Ленина, 29/1
Тел/факс 2-02-54

452550, Оло Устикин ауылы
Ленин урамы, 29/1
Тел/факс 2-02-54

БОЙ ОРОК
« 09 » 12 2025 й.

№ 985

П Р И К А З
« 09 » 12 2025 г.

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальном районе Мечетлинский район Республики Башкортостан в 2026 году»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08 декабря 2024 года №1692.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальном районе Мечетлинский район Республики Башкортостан в 2026 году».
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций разработать и утвердить аналогичные планы мероприятий («дорожные карты») и обеспечить их реализацию.

3. Руководителям образовательных организаций отправить разработанные «дорожные карты» на адрес главного специалиста **в срок до 23 декабря 2025 года.**
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста А.Н.Ризванову.

Начальник



И.М. Галимов

Утверждено

МКУ «Мечетлинский отдел
образования РБ» от

08.12.2025 приказ № 0985

Галимов И.М.



**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Мечетлинском районе в 2025-2026 учебном году»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА)			
1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Январь-март 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
2.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР Мечетлинский район РБ в 2026 году	Постоянно	Ризванова А.Н. Руководители ОО
3.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами	По необходимости	Ризванова А.Н. Руководители ОО
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение организационных совещаний с директорами и заместителями по вопросам проведения ГИА	Декабрь 2025 года-июль 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО

2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году из числа: 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 22 января 2026 года-ГИА-9 До 01.02.2026 года -ГИА-11	Ризванова А.Н. Руководители ОО
3.	Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС): 1. Назначение лиц, ответственных за:- подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема; - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.	Декабрь 2025 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО МЦО
	2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - Правила)	По графику РЦОИ	МЦО
	3. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с Правилами 4. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА	постоянно	МЦО Руководители ОО
	Обеспечение проведения ГИА в ППЭ		

6.	2. Опубликование на официальном сайте МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ», официальных сайтах образовательных организаций информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) 3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в Мечетлинском районе в соответствии с установленным порядком его проведения	До 16 ноября 2025года	Ризванова А.Н. Ахтарова А.А. Руководители ОО
7.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь», ГБУЗ ЦРБ с.Большеустыжкинское, ОМВД России в Мечетлинском районе РБ Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	В течение года	Ризванова А.Н. Ахтарова А.А.
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:	Централизованно по графику поставщика услуги РЦОИ	
	Подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе Мечетлинский район.	до 31 января 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
	Опубликование на официальном сайте отдела образования муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, официальных сайтах образовательных организаций информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроки проведения, местах подачи заявлений, порядка информирования о результатах итогового собеседования.	до 31 января 2026 года	
	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе Мечетлинский район РБ в соответствии с установленным порядком его проведения	11 февраля 2026 года, 11марта 2026 года, 20 апреля 2026 года	
	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2026 году: обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	Ризванова А.Н. Ахтарова А.А. Тагиров А.Х. Абубакирова З.Х.

8.	Участие в апробациях, проводимых Рособринадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе: - в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории досрочного этапа) - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории всех ППЭ) - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	В сроки, установленные Рособринадзором и ФГБУ «ФЦТ»	Ризванова А.Н. Руководители ОО
Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ)			
9.	1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	до апреля 2026года	Руководители ОО Ризванова А.Н.
	1) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Ризванова А.Н Руководители ОО
	2) разработка памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ	Февраль - март 2026 года	Ризванова А.Н
	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА		
10.	Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Ризванова А.Н.

	Организации и проведение обучения общественных наблюдателей	Апрель 2026 года	Ризванова А.Н.
11.	Организации и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Руководители ОО
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Дорожная карта, приказ Минпросвещения РФ	Ризванова А.Н. Руководители ОО
2.	Организации и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Сентябрь 2025года -апрель 2026 года	Ризванова А.Н. Ахтарова А.А.
3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов, по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
4.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, районные семинары	В течение года	Ризванова А.Н.
5.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов); -заполнение бланков ответов выпускниками; -критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9;	Январь-март 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО

	-выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам		
6.	Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне	По отдельному графику	Ризванова А.Н.
7.	Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА МР Мечетлинский район (ссылки на статистико-аналитические отчеты ГИА 11 (https://tsoi02.ru/sa011/) и ГИА-9 (https://tsoi02.ru/sa09/))	Ноябрь-декабрь 2025 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО

IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности, а также в пунктах проведения экзамена: 2)руководителей ППЭ, образовательных организаций 3)организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимо техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Ахтарова А.А. Руководители ОО
2.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Ризванова А.Н. Руководители ОО
3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Январь - апрель 2026года	Ризванова А.Н.

4.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Руководители ОО
----	---	-----------------------	-----------------

У.Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ

1.	Консультации кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ, представителей республиканских предметных комиссий с учителями общеобразовательных организаций муниципалитета по подготовке к ЕГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Youtube канале ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ-2025)	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Руководители ОО
2.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2026 года, спецификаций, кодификаторов); -заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; -изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11	Январь-март 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО

VI. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ

1.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2025года)	Февраль- Март 2026года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
2.	Участие обучающихся в онлайн-консультациях с представителями РПК по все учебным предметам по подготовке к ГИА-11	Март-апрель 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ	По отдельному графику	Ризванова А.Н., Руководители ОО

VII. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Организация работы по: -подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА; -заключению госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ (оказанию услуг), связанных с организацией и проведением ГИА, в том числе: - видеонаблюдение; -приобретение дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ, МЦО; -формирование и тиражирование ЭМ; -организация и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА; -обеспечение функционирования защищенного канала связи в 2023 году; -приобретение квалификационных сертификатов электронной подписи; -оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В течение года	Ризванова А.Н. Закирова Г.И. Ахтарова А.А.
2.	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Ризванова А.Н. Закирова Г.И.
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	Организация районных родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	По отдельному графику	Ризванова А.Н.
2.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ», размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местях регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Ахтарова А.А. Ризванова А.Н. Руководители ОО Ахтарова А.А. Ризванова А.Н. Ахтарова А.А. Ризванова А.Н.

	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления	Ахтарова А.А. Ризванова А.Н.
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Ахтарова А.А. Ризванова А.Н.
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Ахтарова А.А. Ризванова А.Н.
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ»	В течение года	Ризванова А.Н.
4.	Создание и ведение группы в социальной сети «ВКонтакте»- «ГИА-Большееустьикинское»	В течение года	Ахтарова А.А. Ризванова А.Н.
5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Ризванова А.Н.
6.	Организация контроля за оформлением информационный стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОО	В течение года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
7.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в местных СМИ	В течение года	Ризванова А.Н.
8.	Апробация системы «Личный кабинет участника ГИА-9» для информирования участников о результатах экзаменов	Сентябрь-октябрь 2025 года	МЦО
9	Участие во Всероссийской встрече руководителей Рособраздзора с родителями по вопросам оценки качества образования; -Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» -Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?» -Участие в мероприятии «Горячая линия» руководителя Рособраздзора по вопросам ГИА в 2026 году	Ризванова А.Н. Руководители ОО	

10.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиторных видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА	Руководители ОО
11.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - местах и сроках проведения итогового собеседования; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; - результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий	В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку	Руководители ОО

12.	Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года №УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам единого государственного экзамена в Республике Башкортостан, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории Республики Башкортостан и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня»	Август-сентябрь 2026 года	Ризванова А.Н. Руководители ОО
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Ризванова А.Н.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение года	Ризванова А.Н.
3.	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Ризванова А.Н. Руководители ОО
X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в Мечетлинском районе	Август-сентябрь 2026 года	Ризванова А.Н.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах.	Август-сентябрь 2026 года	Ризванова А.Н.
3.	Проведение районных совещаний по итогам ГИА-2026 с участием директоров и заместителей директоров по УВР	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Руководители ОО

4.	1. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее - ППЭ): -на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 -на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 -в дополнительные сроки (сентябрь 2026 года) 2. Организация проверок готовности ППЭ 3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	В соответствии с графиком Рособраздора	Ризванова А.Н.
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, согласование и утверждение в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: -руководителей ППЭ; -членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утверждёнными персональными составами комиссий	В соответствии с графиком Минпросвещения РФ	Ризванова А.Н. Руководители ОО
	Формирование заказа ЭМ ГИА-11 Формирование заказа ЭМ ГИА-9	По графику РЦОИ	Ризванова А.Н. Руководители ОО
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
	1. Подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательные организации	В период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Ризванова А.Н.