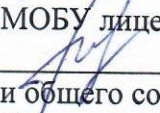


ПРИНЯТО

С учётом мнения профсоюза
председатель профкома
МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское
 Гильманшина З.Г.
и общего собрания педагогического коллектива
Протокол № 13 от 12.01. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ лицей №1
с.Большеустьикинское
 В.Л.Закомлистов



Положение

о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 1 с. Большеустьикинское начальная общеобразовательная школа д.Сабанаково муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Положение о филиале муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 1 с. Большеустьикинское начальная общеобразовательная школа д.Сабанаково муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиала общеобразовательного учреждения.

1.2. Филиал общеобразовательного учреждения – это обособленное подразделение общеобразовательного учреждения (далее – Базовое учреждение), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть функций Базового учреждения.

1.3. Целью создания филиала является реализация права обучающихся на получение бесплатного и общедоступного образования, а также предоставление образовательных услуг на территории д.Сабанаково МР Мечетлинский район РБ.

1.4. Полное наименование Базового учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей № 1 с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское

1.5. Место нахождения Базового учреждения:

юридический адрес: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, 8;

фактический адрес: 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, 8;

Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей № 1 с. Большеустьикинское начальная общеобразовательная школа д.Сабанаково муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан;

Сокращенное наименование: филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское НОШ д.Сабанаково.

1.6. Место нахождения филиала:

фактический адрес: 452564, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д.Сабанаково, ул. Молодежная, 4;

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями и дополнениями;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- действующими нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- действующими нормативными и правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Республики Башкортостан;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения (Базового учреждения);
- настоящим Положением;
- другими нормативными актами.

1.8. Филиал не является юридическим лицом.

1.9. Филиал по решению Базового учреждения с согласия учредителя и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, может наделяться полностью или частично (по доверенности) полномочиями юридического лица. Филиал имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.10. Филиал вправе от имени Базового учреждения совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени Учреждения на основании доверенности истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском суде по делам, связанным с деятельностью филиала.

1.11. Ответственность за деятельность филиала несет Базовое учреждение и руководитель филиала в пределах своих компетенций.

1.12. Филиал переименовывается, ликвидируется Базовым учреждением по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на образовательную деятельность возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Базового учреждения.

Процедура государственной аккредитации в Базовом учреждении и его филиале проводятся одновременно, т. е. филиал проходит государственную аккредитацию - в составе Базового учреждения.

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Базового учреждения по согласованию с учредителем.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала.

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федерального компонента государственного стандарта начального общего образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора направления будущей профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным направлением деятельности филиала является реализация программ начального общего образования.

2.3. Филиал вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Базового учреждения.

2.4. Для осуществления своих функций филиал вправе использовать по договоренности с Базовым учреждением как свои собственные ресурсы, так и ресурсы Учреждения.

2.5. Филиал самостоятельно, с учетом планов Учреждения, планирует свою деятельность.

3. Управление филиалом.

3.1. Компетенция Директора Учреждения в отношении деятельности филиала:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиала;
- действует от имени филиала, представляет его интересы;
- от имени филиала осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиала;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалом, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиала;
- распределяет обязанности между работниками филиала, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

3.2. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу Базового учреждения и настоящего положения.

3.3. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала являются: родительский комитет школы, родительские комитеты классов, педсовет, первичная профсоюзная организация, совет обучающихся.

3.4. Деятельность органов самоуправления школы, права и обязанности его членов регламентируются локальным актом Базового учреждения.

3.5. Непосредственное руководство филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом руководителя Базового учреждения.

3.6. Права и обязанности руководителя филиала определяются его должностной инструкцией, утверждённой руководителем Учреждения, и подтверждаются доверенностью выданной директором Базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Базового учреждения.

3.7. Руководитель филиала:

- обеспечивает деятельность филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет в Учреждение отчет о деятельности филиала в установленные Базовым учреждением сроки;
- обеспечивает выполнение решений органов управления Учреждением, касающихся деятельности филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности филиала, отнесенные настоящим положением к ведению филиала;

- на основании доверенности Учреждения совершает сделки и другие юридические акты, стороной, в которых от имени Учреждения выступает филиал, представляет его интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами;
- на основе решений органов управления Учреждением и настоящего положения заключает договоры кроме трудовых договоров и договоров имущественного характера, выдает доверенности;
- издает приказы и дает указания, обязательные для лиц, состоящих с Базовым учреждением в трудовых отношениях и находящихся в подчинении руководителя филиала;
- утверждает локальные нормативные акты филиала; расписания звонков, уроков, внеурочной деятельности; табеля рабочего времени; путевые листы автобуса; меню и отчетность столовой; графики сменных работ; рабочие программы; календарный план, учебный план, воспитательный план, инструкции по безопасности и другие документы, касающиеся работы филиала.
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством или возложенные на него Базовым учреждением.

3.7. Руководитель филиала несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, уставом Базового учреждения, настоящим Положением.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Порядок приема обучающихся в филиал определяется учредителем и закрепляется в уставе Базового учреждения.

В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в общеобразовательном учреждении.

Для зачисления детей в первый класс в филиал на имя руководителя филиала предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта формы № 000/у-2000;
- медицинская справка о прививках;
- медицинский полис;
- справка о составе семьи.

Для зачисления детей в переводные классы в филиал на имя руководителя филиала предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта обучающегося;
- сертификат о прививках;
- медицинский полис (копия).

4.2. Прием обучающихся в филиал оформляется приказом руководителя филиала.

4.3. Сведения об обучающихся, поступивших или прибывших в филиал заносятся в алфавитную книгу записи обучающихся филиала.

4.4. Личные карты (личные дела) обучающихся филиала хранятся в филиале.

- 4.5. При приеме документов от родителей (законных представителей), образовательное учреждение обязано ознакомить принимаемого на обучение и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и настоящим Положением, а также другими документами, регламентирующими образовательный процесс в филиале.
- 4.6. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском и башкирском языках.
- 4.7. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).
- 4.8. Нормативный срок обучения может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации. Содержание начального, основного, среднего общего образования в филиале определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой и реализуемой филиалом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.9. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, разработанным и утвержденным филиалом.
- 4.10. Филиал работает по графику шестидневной (пятидневной - для обучающихся первых классов) рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену. Продолжительность академического часа – 45 минут.
- 4.11. Учебный год в филиале начинается 1 сентября, его продолжительность составляет 35 учебных недель для 2-4 классов, 33 учебные недели в 1 классе. Продолжительность каникул в течение учебного года: 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).
- 4.12. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по без отметочной системе.
- 4.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.14. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академические задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета Базового учреждения остаются на повторное обучение. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.15. Выдача документов об образовании осуществляется Базовым учреждением.

4.16. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.18. Организация питания в филиале возлагается на филиал и организации общественного питания.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса филиала являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются уставом Базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении филиалом;
- уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны выполнять устав Базового Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде.

5.5. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу; использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.6. Для работников филиала работодателем является Базовое учреждение. Прием, увольнение с работы, объявление дисциплинарных взысканий, поощрений производится директором Базового учреждения по представлению заведующего филиалом. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Филиала.

5.8. Педагогические работники имеют право:

выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники (для утверждения педагогическим советом), методы оценки знаний обучающихся; повышать квалификацию; на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Башкортостан педагогическим работникам; на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск; на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации; на получение пенсии по выслуге лет; на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом Базового учреждения.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

- устав Базового учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Базового учреждения и филиала.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

5.11. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы получения образования;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

6.1. Имущество филиала составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, закрепленные за ним учредителем, стоимость которых отражается в балансе филиала и в сводном балансе Базового учреждения.

6.2. Источниками формирования имущества филиала являются:

- денежные и иные материальные средства, закрепленные за ним учредителем и Базовым учреждением;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий и граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.3. Филиал наделяется имуществом Базового учреждения.

6.4. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Деятельность филиала финансируется согласно смете.

6.6. Филиал в срок, определяемый директором Базового учреждения, представляет ему отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

6.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью филиала осуществляет Базовое учреждение, а также ревизионная комиссия Учреждения.

7. Делопроизводство.

7.1. Делопроизводство в филиале ведется в соответствии с номенклатурой дел, принятой в Базовой школе:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по движению обучающихся;
- алфавитная книга;
- личные дела учащихся;
- журнал инструктажа по технике безопасности обучающихся и работников;
- классные журналы;
- планы работы классных руководителей.

8. Ликвидация филиала.

8.1. Ликвидация филиала может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.