

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
ОЛО ЫКТАМАК АУЫЛЫНЫҢ
1-СЕ ҺАНЛЫ ЛИЦЕЙЫ.
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №1
с. БОЛЬШЕУСТЫКИНСКОЕ

Тел/факс (34770) 2-10-86; www.lyceumrb.narod.ru; e-mail: lyceum@list.ru

БОЙРОК
«__» ____ 2025 й.

№ 432

ПРИКАЗ
«14» 11 2025 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для выпускников 11-х классов лицея №1 с. Большеустыкинское в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303 (с изменениями), методическими рекомендациями, направленным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 октября 2025 года №04-363, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан №1496 от 07.11.2025 года, приказом МКУ «Отдел образования МР Мечетлинский район Республики Башкортостан» от 13 ноября 2025 года №342, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году в лицее №1 с. Большеустыкинское,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования:
 - 03 декабря 2025 года;
 - 04 февраля 2026 года;
 - 08 апреля 2026 года.
- Допустить к итоговому сочинению обучающихся 11-х классов 03.12.2025 года
11а класс – 9 человек

п/п	Ф.И.О.
1.	Бижанова Радмила Фархадовна
2.	Габдулин Идель Адисович
3.	Каюмов Айдар Альбертович
4.	Могильников Лев Юрьевич
5.	Промзелев Владислав Максимович
6.	Симонян Арман Ваанович
7.	Ташкинова Ксения Константиновна
8.	Шайхулисламова Юлия Ильнуровна
9.	Юнусова Ильвина Илшатовна

11 б класс- 14 человек

№	Ф.И.О.
1.	Баязитова Алена Дмитриевна
2.	Гарифуллина Рената Рудиковна
3.	Гильметдинова Азалия Азатовна
4.	Дудина Дарья Александровна
5.	Зигануров Илсаф Ришадович
6.	Калямпов Ильназ Азаматович
7.	Калямпова Диана Азатовна
8.	Макаров Никита Владиславович
9.	Минко Мария Евгеньевна
10.	Сай Полина Анатольевна
11.	Русинова Карина Дмитриевна
12.	Субханкулов Руслан Ринатович
13.	Хакимов Эмиль Расимович
14.	Шафикова Земфира Борисовна

3. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) **03.12.2025** г. в составе:

- Тагиров А.Х. –директор, руководитель комиссии;
- Рычкова Г.В. – заместитель директора МОБУ лицей №1 по УВР, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- Назначить организаторов в аудиториях:

302 ауд.	303 ауд.
Хажиева О.Б. ответственный организатор	Дильмухаметова Э.У. ответственный организатор
Сай С.В.	Юнусов Ю.Р.

4. Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения), не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.). Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа.
5. Определить начало итогового сочинения (изложения) в **10.00** по местному времени.
6. Заместителю директора лицея по УВР Рычковой Г.В.:
- информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
 - информировать под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке Сочинения, о порядке проведения и проверки Сочинения;

- ознакомить членов комиссии и организаторов в аудиториях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) с их функциональными обязанностями и порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в личных кабинетах сервиса ознакомления с результатами ГИА не позднее 17 декабря 2025 г., не позднее 18 февраля 2026 г., не позднее 20 апреля 2026 г.

7. Технику-программисту Сибгатову Р.Р.:

- разместить на сайте лица информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения(изложения);
- оборудовать места проведения сочинения (изложения) стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения(изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения;
- обеспечить видеосъемку проведения итогового сочинения(изложения) в аудиториях и её запись на электронный носитель.

8. Членов муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в МР Мечетлинский район освободить от занятий 03.12.2025 г. с сохранением заработной платы. (Давлетшину О.И., Хурамшину Р.М., Сычкину Т.В.).

9. Классным руководителям 11-х классов: 11а – Сибгатовой С.Р., 11б – Дильмухаметовой Э.У. обеспечить явку обучающихся в 9.30 часов и наличие у обучающихся паспортов.

10. Заведующим кабинетов № 302, 303 Сычкиной Т.В., Хурамшиной Р.М. подготовить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.Х.Тагиров