

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ  
ОЛО ЫКТАМАК АУЫЛЫНЫН  
1-СЕҖАНЛЫ ЛИЦЕЙЫ.  
МУНИЦИПАЛЬДӨЙӨМ БЕЛЕМ  
БИРЕУ  
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН.  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

лицей №1  
с. БОЛЬШЕУСТЬКИНСКОЕ

Ул.Школьная, 8, с.Большеустькинское, Мечетлинский район, Республика Башкортостан, 452550  
Тел/факс (34770) 2-10-87; e-mail: [lyceum@list.ru](mailto:lyceum@list.ru)  
ИНН 0236002810; КПП 023601001

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 2021

№ 294

31.08 2021

**Об организации питания обучающихся МОБУ лицей №1  
с.Большеустькинское  
в 2021-2022 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статьей 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся льготных категорий и обучающихся, питающихся за счет средств родителей.
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по ВР Королеву А.В.
3. Ответственному за организацию питания Королевой А.В.:
  - разработать план по организации питания, обучающихся МОБУ лицей №1 с.Большеустькинское;
  - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями;
  - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.);
  - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся;
  - следить за выполнением предписаний Роспотребнадзора и других уполномоченных органов надзора и контроля по вопросам организации питания.

4. Назначить ответственными за ежедневную подачу заявок на количество питающихся по категориям в столовую лица и своевременное проставление отметок о питании обучающихся в электронном журнале АО «Башкирский регистр социальных карт» классных руководителей.
5. Рекомендовать технологу РОО Закировой Л.М. составить и согласовать с органами Роспотребнадзора примерное двухнедельное меню.
6. Заведующей столовой Миндибаевой С.Д. вести обязательную документацию, неукоснительно выполнять требования к организации питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.3/2.4.359-/20 утвержденные постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32
7. Предоставлять льготное питание за счёт средств бюджета учащимся 1-11 классов:
  - обучающимся 1-4-х классов;
  - детей из многодетных малообеспеченных семей;
  - детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей;
  - детям с ограниченными возможностями здоровья.

Директор



Н.Г. Бабушкина

Королева Алена Владимировна  
8(34770)21096