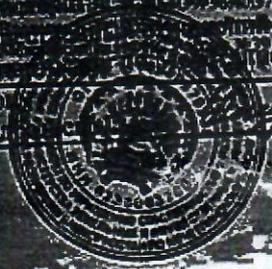


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020200785669 представлен при
внесении ВПР(О) заявки от 01.11.2019 г.
ИНН 619/02-0054101

СО УП МУ ИМУ БЮ ДИ КО		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	УТВЕРЖДЕН
		ВЪЗНАГРУЖЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЦИТАЛЬСКО-ПОДПИСНОЙ ПОДПИСЬЮ	Генеральным директором Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинского муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан 2019 год



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения лицей №1
с. Большеустыкинского муниципального района
Мечетлинский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Принят общим собранием
трудового коллектива протокол
№ от « » 2019 г.

с. Большеустыкинское
2019 год

СОГЛАСОВАН
И.о. председателя комитета по
управлению собственностью
Министерства земельных и
имущественных отношений Республики
Башкортостан по Мечетлинскому
району
Кондратьева О.Е.



УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
муниципального района Мечетлинский
район Республики Башкортостан от
« 11 » 10 2019 года № 650

УСТАВ

муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения лицей №1
с. Большеустыикинское муниципального района
Мечетлинский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

Принят общим собранием
трудоового коллектива протокол
№ ___ от « ___ » _____ 2019 г.

с. Большеустыикинское
2019 год

№	ОГЛАВЛЕНИЕ	страница
1	Общие положения	2
2	Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации	8
3	Компетенция, права и обязанности образовательной организации	9
4	Компетенция Учредителя	11
5	Организация образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	13
6	Участники образовательного процесса	25
7	Информационная открытость образовательной организации	31
8	Порядок комплектования персонала	34
9	Органы управления образовательной организации	36
10	Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации	49
11	Международное сотрудничество	55
12	Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО. Хранение документов	56
13	Порядок изменения Устава	56
14	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО	56

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №1 с. Большеустьикинское, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем – образовательная организация, созданная в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Собственником имущества и Учредителем образовательной организации является Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452550, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Ленина, 20.

1.3. Организационно-правовая форма - учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная.

Вид учреждения – лицей.

1.4. Наименование образовательной организации:

Полное наименование: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №1 с. Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике образовательной организации.

1.5. Место нахождения образовательной организации (юридический адрес, фактический адрес и почтовый адрес): 452550, Республика Башкортостан Мечетлинский район, с. Большеустьикинское, ул. Школьная, 8.

1.6. Свою деятельность организация осуществляет в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики

Башкортостан, приказами Отдела образования Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у образовательной организации возникают с момента её регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии (разрешения) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Права образовательной организации на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных законодательством РФ источников.

1.10. Образовательная организация создана на неопределенный срок.

1.11. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Типовым положением и настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. ОО вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности

реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения ОО, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Руководителем ОО. Обособленные структурные подразделения подчиняются непосредственно Руководителю ОО.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- школьный музей;
- библиотека;
- социально-психологическая служба;
- логопедический пункт;
- школьные методические кафедры учителей;
- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.15. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляет медицинский работник ГБУЗ Мечетлинской центральной районной больницы, который совместно с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

1.18. Организация питания обучающихся, воспитанников и сотрудников может осуществляться образовательной организацией как самостоятельно, так и на основании договора с предприятием общественного питания. Образовательная организация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, хранения и приготовления пищи. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором образовательной организации.

1.19. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей №1 с. Большеустыкинское имеет филиалы.

Деятельность филиалов регламентируется настоящим Уставом и Положением о филиалах муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское.

1.20. Полное наименование филиалов:

1.20.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское средняя общеобразовательная школа д. Теляшево муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыикинское СОШ д. Теляшево)

Место нахождения филиала: 452561, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Теляшево, ул. Школьная, 20.

1.20.2. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское Лемезтамакская средняя общеобразовательная школа имени Вафы Ахмадуллина д. Кутушево муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыикинское Лемезтамакская СОШ им. Вафы Ахмадуллина д.Кутушево).

Место нахождения филиала: 452564, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Кутушево, ул. Первомайская, 1.

1.20.3. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское начальная общеобразовательная школа имени Файзрахмана Загафурановича Загафуранова д. Сулейманово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыикинское НОШ им. Ф.З. Загафуранова д. Сулейманово).

Место нахождения филиала: 452564, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Сулейманово, ул. Механизаторов, 2.

1.20.4. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское средняя общеобразовательная школа с. Большая Ока муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыикинское СОШ с. Большая Ока).

Место нахождения филиала: 452554, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Большая Ока, ул. Мира, 51 .

1.20.5. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыикинское средняя общеобразовательная школа д. Азикеево муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыикинское СОШ д. Азикеево).

Место нахождения филиала: 452553, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Азикеєво, ул. Школьная, 4.

1.20.6. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинское начальная общеобразовательная школа д. Сабанаково муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское НОШ д. Сабанаково).

Место нахождения филиала: 452564, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Сабанаково, ул. Молодежная, 4.

1.20.7. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинское средняя общеобразовательная школа имени Хусаина Ямалетдиновича Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское СОШ им. Х.Я. Фаткуллина с. Дуван-Мечетлино).

Место нахождения филиала: 452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Дуван-Мечетлино ул. С.Вагапова, 40.

1.20.8. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинское начальная общеобразовательная школа д. Нижнее Тукбаєво муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское НОШ д. Н.Тукбаєво).

Место нахождения филиала: 452565, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, д. Нижнее Тукбаєво, ул. Октябрьская, 26.

1.20.9. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинское средняя общеобразовательная школа с. Новомуслюмово муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан (сокращенное наименование – филиал МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское СОШ с. Новомуслюмово).

Место нахождения филиала: 452560, Республика Башкортостан, Мечетлинский район, с. Новомуслюмово, ул. Луговая, 85.

1.21. Филиалы образовательной организации являются обособленными структурными подразделениями, основное предназначение которых – реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования и дополнительного образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей воспитанников и обучающихся.

1.22. Филиалы не являются юридическим лицом и осуществляют свои функции на основании Положения о филиалах образовательной организации.

1.23. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему соответствующего Приложения к лицензии МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов муниципального управления Мечетлинского района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение уставных целей деятельности образовательной организации.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования – нормативный срок освоения – 4 года;
- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет;
- среднего общего образования, в том числе обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся отдельных классов по различным профилям – нормативный срок освоения 2 года.

Общеобразовательные программы общего образования являются преемственными.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии (разрешения).

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности не являющиеся основными:

- обеспечение присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в оздоровительных лагерях на базе МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское и его филиалах в каникулярное время;

- организация подвоза обучающихся к МОБУ лицей №1 с. Большеустьикинское;

- организация питания обучающихся;

- организация общественно-полезной деятельности обучающихся;

- предоставление населению услуг в электронном виде;

- ведение консультационной и просветительской деятельности;

- оказание психолого-педагогической помощи педагогом психологом, социальным педагогом, педагогом логопедом.

- реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей;

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с

федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация имеет право открывать оздоровительные лагеря в период оздоровительной кампании, что регламентируется Положением о летнем оздоровительном лагере. Образовательная организация может организовывать группы продленного дня.

3.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредителем образовательной организации является Администрация муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, функции и полномочия которого осуществляет МКУ Мечетлинский отдел образования РБ».

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации образовательной организации, а также об изменении его типа;
- утверждение Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя образовательной организации о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение руководителя образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- расчет финансового обеспечения образовательной организации, необходимого для выполнения муниципального задания;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности;
- согласование режима работы образовательной организации;
- согласование годового учебного календарного графика образовательной организации;
- решение вопросов с Собственником имущества (Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан) о закреплении (изъятии) и передаче имущества в оперативное управление образовательной организации для осуществления его уставной деятельности;
- контроль совместно с Комитетом по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ней на праве оперативного управления;
- контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- проведение инспекционных проверок деятельности образовательной организации;
- представление и защита интересов образовательной организации перед вышестоящими государственными и муниципальными органами власти и управления, в том числе органами управления образованием, включая решение вопроса об отводе земельных участков под новое строительство учебных корпусов и финансирование такого строительства;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс на основе синтеза традиционных моделей и новейших концепций образования в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ:

1 уровень – начальное общее образование, обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 уровень – основное общее образование, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, позволяющих осуществить ранний осознанный выбор направлений профильного образования.

В 8 – 9 классах образовательная организация имеет право осуществлять предпрофильную подготовку лицейстов, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы. В ходе предпрофильной подготовки обучающиеся знакомятся с различными профилями обучения через профильные пробы с целью осуществления выбора.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3 уровень – среднее общее образование, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, развитие самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, а также формирование устойчивой положительной мотивации на ведение здорового образа жизни.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

5.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), в образовательной организации вводится обучение по различным профилям.

При переходе к профильному обучению преследуются следующие цели:

- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения обучающимися индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- расширить возможности специализации обучающихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников к освоению программ профессионального образования. Организация предпрофильной и профильной подготовки обучающихся регламентируется соответствующими Положениями.

5.3. Образовательный процесс в ОО осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого ОО самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора ОО по согласованию с педагогическим советом и представительным органом работников. Формы организации образовательного процесса определяются ОО.

5.4. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе ФГОС и ФКГОС и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Общее образование может быть получено в ОО, а также вне ОО в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в ОО с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с

обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.7. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Обучение детей – инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОО, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Башкортостан, утвержденным приказом директора лицея.

5.8. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам ОО, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

5.9. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.10. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 1 февраля; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 5 сентября текущего года.

Прием заявлений для поступления во 2-11 классы образовательной организации производится в течение календарного года.

Заявления родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

5.11. В приеме в образовательную организацию, в том числе закрепленным лицам, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

5.12. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

5.13. Для поступления в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют заявление, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (для закрепленных лиц).

5.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее. При приеме в образовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

5.15. Прием во 2-11-ые классы осуществляется в соответствии с лицензионными условиями образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательной организации, при наличии свободных мест.

5.16. Зачисление в состав обучающихся образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.17. Прием в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское и не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.18. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.19. Учебный год начинается в ОО, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются ОО в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года на уровнях начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ориентирована на 35 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели. По решению органа управления образованием и ОО продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ОО самостоятельно в соответствии с учебным планом. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов при традиционном режиме обучения в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.20. Режим занятий в ОО устанавливается на основе требований санитарных норм, учебного плана ОО, Правил внутреннего трудового распорядка и требований ФГОС. В условиях перехода школы на новые федеральные государственные образовательные стандарты и в соответствии с их требованиями составляющей частью образовательного процесса является обязательная внеурочная деятельность обучающихся, создающая условия для их самовыражения и самореализации. Такая образовательная среда позволяет оптимально и целесообразно решать задачи воспитания и развития школьников, достигать необходимого социального эффекта. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей, являются ценностными ориентирами, содержательными приоритетами для построения соответствующих образовательных программ, достижения запланированных образовательных результатов: метапредметных, личностных (помимо предметных).

5.21. Режим работы ОО по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОО самостоятельно (оформляется приказом директора ОО по согласованию с педагогическим советом и Советом лицея). Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным

актом ОО (Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ОО). Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Образовательная организация устанавливает следующий режим занятий:

- начало занятий – 8.30, внеклассные мероприятия, работа детских объединений и спортивных секций могут осуществляться до 21.00;

- продолжительность урока в 1 классах лицея и его филиалов составляет 35 минут в первом полугодии, не превышает 40 минут во втором полугодии, в остальных классах лицея и его филиалов продолжительность урока определяется ОО самостоятельно и оформляется приказом директора лицея по согласованию с педагогическим советом и Советом лицея;

- занятия в МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское проводятся в две смены, в филиалах занятия проводятся в одну смену;

- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после третьего, четвертого уроков первой смены - не менее 20 минут.

5.22. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с основными образовательными программами. Образовательный процесс содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

Содержание образования определяется основной образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательной организацией самостоятельно. Основная образовательная программа в образовательной организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.23. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются требования к результатам освоения основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями;

- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и

применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе научной картины мира.

5.24. Обучение и воспитание в образовательной организации ведутся на русском языке.

5.25. В образовательной организации преподаются: в качестве государственного – русский язык, а также башкирский язык, в качестве иностранных – английский, немецкий. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) могут изучаться и другие иностранные языки на платной основе с учетом возможностей образовательной организации.

5.26. Образовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.27. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

5.28. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им 18 лет. На родителей (законных представителей) возлагается обязанность по созданию условий для получения обучающимися, воспитанниками среднего общего образования, а также ответственность за их обучение и воспитание.

5.29. При приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса правами и обязанностями обучающихся.

5.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.31. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится в форме основного государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции при выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам образовательной организации, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, заверенный печатью образовательной организации, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании с отличием, аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании с отличием, аттестат о среднем общем образовании).

Выпускники 11 класса, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, не завершившим основное общее образование, образовательной организацией выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Лицам, не завершившим среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

5.32. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «отлично», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

Образовательная организация может применять к обучающимся следующие формы поощрения за успехи в учении, спортивные или творческие достижения: объявление благодарности, награждение грамотами, дипломами, иными официальными документами, награждение ценным

подарком, стипендией; иные формы поощрения в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации о поощрении.

Порядок, основания и конкретные формы поощрения предусматриваются локальным правовым актом образовательной организации о поощрении.

5.33. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета образовательной организации.

5.34. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы по итогам учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.35. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.36. Образовательная организация по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната в соответствии с Положением об организации получения образования в различных формах. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и решению Педагогического совета в соответствии с договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.37. Образовательная организация обеспечивает индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в

неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на каждого обучающегося, находящегося на домашнем обучении. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.38. В образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусмотренными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание предмета ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков и секций, объединений).

5.39. В образовательной организации устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения образовательных программ;
- в последующих классах вводятся отметки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);
- промежуточные, итоговые отметки по решению Педагогического совета выставляются за четверть, полугодие и год (во 2-9 классах за каждую четверть и год, в 10-11 классах за полугодие и год).

Формы проведения промежуточной аттестации: контрольные работы, тестовые задания, защита рефератов, творческих работ и исследовательских проектов, собеседование, зачет, переводные экзамены в 8 и 10 классах.

Аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

5.40. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего образования, по иностранному языку, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, трудовому обучению на уровнях основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 и более человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.41. Прекращение образовательных отношений.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

в) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.42. За неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска,

отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания администрация образовательной организации должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.43. По решению Педагогического совета образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом либо иными локальными правовыми актами образовательной организации, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права или права работников образовательной организации, а также нарушает нормальное функционирование образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия территориальной комиссии муниципального района Мечетлинский район по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия территориальной комиссии муниципального района Мечетлинский район по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ». МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ОО.

6.2. Обучающиеся имеют права на:

- выбор ОО, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

- обжалование актов ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом ОО.

6.6. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. За неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ОО.

6.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.10. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ОО;

- знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации ОО, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать устав ОО, правила внутреннего распорядка ОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному

рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом ОО, который принимается Советом ОО.

6.15. Педагогические работники ОО имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ОО, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в образовательной организации оборудуются компьютерные классы, кабинеты, призванные обеспечить доступ участников образовательного

процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об организации информационно-образовательной среды, Правилами использования сети Интернет в образовательной организации.

Образовательная организация гарантирует безопасность работы обучающихся с информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

7.2. Образовательная организация обязана предпринимать все возможные меры для обеспечения информационной безопасности работы обучающихся со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему Интернет и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, относящихся к безопасности персональных данных обучающихся.

7.3. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности образовательной организации, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности образовательной организации, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт образовательной организации.

Сайт образовательной организации обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью повышения конкурентоспособности и привлекательности образовательной организации, развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями, расширения рынка образовательных услуг образовательной организации; оперативного ознакомления учителей, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью образовательной организации и ее результатами, повышения эффективности образовательной деятельности образовательной организации по дистанционной форме обучения; развития единого информационного пространства образовательной организации.

Деятельность сайта регламентируется Положением о сайте образовательной организации.

7.4. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

7.4.1. информации:

а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.4.2. копий:

- а) Устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательной организации, Коллективного договора;

7.4.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.4.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.4.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.4.6. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование

которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Информация и документы, указанные в пункте 7.4. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Порядок комплектования персонала

8.1. Работодателем для всех работников ОО является данная ОО как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К трудовой деятельности в ОО не допускаются:

- 1) Лица, имеющие и имевшие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 2) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.
- 3) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.
- 4) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.
- 5) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и ОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемого Руководителем с учетом мнения представительного органа работников ОО, в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям

эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам органами местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в ОО дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

8.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Руководителя ОО в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором и согласованным с представительным органом работников.

8.6. Педагогические работники имеют право на прохождение добровольной аттестации на первую и высшую категорию в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников. Педагогические работники, имеющие действующую квалификационную категорию, освобождаются от обязанности подтверждения соответствия занимаемой ими должностям.

8.7. Педагогическим работникам ОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.8. Увольнение работника ОО осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197–ФЗ.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОО (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава ОО, а также вносимых в него изменений;
- назначение Руководителя ОО и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОО основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения ОО крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОО, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОО, в том числе передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОО на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОО, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения ОО имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- осуществление контроля за деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- финансовое обеспечение ОО;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование вопросов создания структурных подразделений ОО;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом ОО является Директор ОО, прошедший соответствующую аттестацию, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, назначаемый и освобождаемый от должности Начальником МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ» по согласованию с Учредителем образовательной организации.

9.3.1. Директор ОО осуществляет руководство деятельностью ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ОО.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно, на период своего отсутствия.

9.3.2. Директор ОО организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ОО, принятым в рамках компетенции Учредителя.

9.3.3. Директор ОО без доверенности действует от имени ОО, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим уставом;
- утверждает образовательные программы ОО;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программы развития ОО;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Администрации муниципального района Мечетлинский район;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в том числе доверенности с правом передоверия;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

9.3.4. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

- планирует и организует работу ОО, осуществляет контроль хода и результаты образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления ОО;
- организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечивает комплектование ОО педагогическими кадрами, вспомогательным и обслуживающим персоналом, заключает с ними трудовые договора от имени ОО;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников ОО;
- устанавливает заработную плату работников ОО, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает Положение об оплате труда по согласованию с представительным органом работников;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в ОО (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для педагогического совета об отчислении обучающегося;
- на основании решения педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся ОО, защиту прав, обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- обеспечивает приобретение бланков документов об образовании;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники и пожарной безопасности в помещениях ОО;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками ОО по вопросам деятельности ОО;
- распределяет обязанности между работниками ОО;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников ОО;
- применяет меры поощрения к работникам ОО в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОО, определенную настоящим уставом.

9.3.5. Директор ОО обязан:

- проходить аттестацию;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ОО муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово – хозяйственной деятельности ОО;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам ОО, принимать меры по повышению заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам ОО;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности ОО и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых ОО из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и соблюдение ОО финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ОО;
- обеспечивать согласование с Учредителем вопросы создания и ликвидации филиалов ОО;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ОО Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения ОО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом ОО, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ОО;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников ОО;
- создать режим соблюдения норм и правил техники и пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку ОО к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а также уставом ОО и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

9.3.6. Директор ОО несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.4. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет лица (ОО), общее собрание работников ОО, педагогический совет, родительский совет, методический совет, действующие на основании положений о них или других локальных нормативных актах ОО. Порядок выборов органов коллегиального управления ОО и их компетенция определяются уставом ОО.

9.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО создаются и действуют:

- Совет старшеклассников;
- профессиональные союзы или иные представительные органы работников.

9.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности ОО, перспективы его развития;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО, положения о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положения о мерах поощрения работников и обучающихся ОО и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя ОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представительному органу работников;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОО или их представителями;
- принятие положения о Совете лица;
- принятие рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности ОО, заслушивание отчета Руководителя ОО о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии ОО;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем ОО;
- принятие рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОО;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ОО, принятие рекомендации по ее укреплению;
- ходатайство о награждении работников ОО.

9.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОО на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОО, включая работников обособленных структурных подразделений.

9.6.2. Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Руководителя ОО, либо по инициативе Руководителя ОО и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников.

9.6.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОО.

9.6.4. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем ОО. Руководитель ОО отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решение собрания по вопросам его исключительной компетенции (о внесении предложений об изменении и дополнении устава ОО, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ОО, принятия положения о Совете ОО) может приниматься большинством голосов в две трети его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления ОО.

9.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6. устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 4.6 устава, общее собрание не выступает от имени ОО.

9.7. Совет лиц (далее – Совет) является высшим органом коллегиального управления и представляет интересы всех участников

образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и их представителей, ОО и действует на основании положения о Совете лица (ОО).

9.7.1. Члены Совета выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обучающихся и педагогических работников и их представителей. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся 9–11 классов, работников на паритетной основе. Количество делегатов определяется Советом лица.

9.7.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава одиннадцать членов Совета (6 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей), 2 – от обучающихся). Конференция имеет право определить другое число членов Совета, но не более 25 членов. Конференция определяет также персональный состав Совета. Руководитель ОО избирается в состав Совета на общих основаниях.

9.7.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

9.7.4. Срок полномочий Совета – два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

9.7.5. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

9.7.6. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9.7.7. Директор ОО вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

9.7.8. Заседания Совета являются открытыми: могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители Учредителя и органов коллегиального управления.

9.7.9. Срок полномочий председателя Совета в случае его переизбрания не может превышать 4 года.

9.7.10. К полномочиям Совета относятся:

- принятие программы развития ОО;
- согласование режимов работы ОО и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой школьной форме обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОО;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОО;
- представление интересов ОО в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета Руководителя ОО и отдельных работников;
- осуществление контроля соблюдения условий обучения, воспитания и труда в ОО;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских советов;
- контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- взаимодействие с органами управления ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
- внесение рекомендации Руководителю ОО по вопросам заключения коллективного договора.

9.7.11. Совет принимает решение по другим вопросам управления ОО, которые не оговорены и не регламентированы уставом ОО.

9.7.12. Совет имеет право заслушивать отчёты органов управления ОО о проделанной работе.

9.7.13. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9.8. Педагогический совет ОО является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных

подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

9.9. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Педагогический совет может собираться по инициативе Руководителя ОО, общего собрания работников ОО.

9.10. Председателем педагогического совета по должности является Руководитель ОО. Председатель педагогического совета выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством $\frac{2}{3}$ голосов его членов, присутствующих на заседании.

9.11. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ОО, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой ОО или продолжения учебы в форме семейного образования;
- принимает решения об отчислении обучающихся из ОО в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего образования;
- принимает календарный учебный график;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся и вносит предложения Руководителю ОО;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования ОО, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в таких ОО;
- принимает решения о награждении обучающихся за особые успехи в учении похвальными грамотами, похвальными листами;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

9.12. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.11. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.11. устава, педагогический совет не выступает от имени ОО.

9.13. В целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения, обучающихся в ОО, обеспечения взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся создаются родительские советы классов и родительский совет ОО.

9.13.1. Родительский совет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3-5 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в родительский совет ОО. Родительские советы имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

Состав родительских советов утверждается сроком на один год приказом Руководителя ОО. Одни и те же лица могут входить в состав родительских советов более одного срока подряд.

9.13.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский совет ОО созывает родительское собрание ОО. Родительские советы класса созывают соответственно собрания родителей класса.

9.13.3.Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание ОО – с участием Руководителя ОО, классных руководителей, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно – хозяйственного персонала ОО. Родительские советы ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах ОО.

9.13.4.Родительские советы отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием ОО, класса.

9.13.5.К полномочиям родительских советов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации ОО.

Родительский совет ОО:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- совместно с администрацией ОО контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;
- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

Родительские советы действуют на основании положения о родительских советах, утверждаемого Советом ОО.

9.14.Совет старшеклассников является общественным, консультативным органом ученического самоуправления в ОО. Правовой основой деятельности совета старшеклассников является действующее законодательство, устав ОО, положение о совете обучающихся. Совет старшеклассников формируется сроком на один год. В состав совета на добровольной основе входят обучающиеся 8-х – 11-х классов путем делегирования представителей от каждого класса. Деятельность совета обучающихся регламентируется положением о совете старшеклассников, утвержденным приказом Руководителя ОО.

Совет старшеклассников:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы;
- представляет интересы обучающихся в процессе управления ОО;
- координирует деятельность всех органов ученического самоуправления;
- освещает события школьной жизни;

- может принимать участие в работе педагогических советов;
- вносит предложения по улучшению условий образовательного процесса;
- защищает права обучающихся.

Решения принимаются путем очного голосования простым большинством голосов.

9.15. Методический совет лицея является коллективным общественно-профессиональным органом, объединяющим педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в ОО на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами и идеями.

9.16. Методический совет:

- рассматривает предложения по развитию лицея;
- организует разработку, корректировку, рассмотрение и принятие стратегических документов лицея (программы развития, концепции общеобразовательной программы лицея, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности, программ дополнительного образования и др.);
- организует разработку, корректировку и рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности методической службы, созданию временных творческих коллективов, участвует в реализации инновационных проектов;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов лицея;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе их аттестации;

9.17. Членами методического совета являются руководители метапредметных методических объединений, руководители структурных подразделений лицея, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей Вузов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно с ОО.

9.18. Председателем методического совета является заместитель директора лицея по научно-методической работе. Его кандидатура согласовывается с директором лицея.

9.19. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Все имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления.

10.2. Образовательная организация вправе владеть и пользоваться, закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством, правовыми актами Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, распоряжениями председателя комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также договором о закреплении за образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

10.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.4. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за ним Собственником, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, а также недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества в аренду).

10.5. Образовательная организация без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан об образовательных учреждениях.

10.6. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики

Башкортостан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10.7. Источником формирования имущества образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) Денежные средства, выделяемые образовательной организации в виде субсидий из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания, субсидий на иные цели, целевые субсидии.

2) Имущество, закрепленное Собственником за образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3) Доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

4) Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5) Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

10.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией, или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательной организацией в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

10.9. Образовательная организация ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

10.10. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Собственником или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.11. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании решения Собственника и акта о списании имущества. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепляемого за образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем внесения изменений и дополнений к договору, заключаемому с образовательной организацией. Вновь приобретенное Учреждением имущество взамен списанного включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

Списание и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, на основании предварительного решения Собственника.

10.12. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

1) Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности образовательной организации, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, указаниями Учредителя.

2) Эффективно использовать имущество.

3) Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

4) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5) Производить капитальный и текущий ремонты имущества.

10.14. Образовательная организация вправе:

1) Вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Собственника.

2) Осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

10.15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в

самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются образовательной организацией только на цели, определенные настоящим Уставом.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за образовательной организацией имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации образовательной организации.

10.16. В случае дарения имущества образовательной организации третьими лицами образовательная организация должна обратиться к Собственнику с предложением о принятии данного имущества в муниципальную собственность и закреплении его за образовательной организацией на праве оперативного управления.

10.17. Имущество, переданное Собственником или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) При принятии решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2) При нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, правовыми актами председателя Комитета по управлению имуществом и настоящим Уставом.

10.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

10.19. Образовательная организация не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников образовательной организации, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю образовательной организации.

10.20. Образовательная организация обязана:

предварительно в письменной форме согласовывать с Собственником и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу).

10.21. Годовой отчет об использовании имущества, закрепленного за образовательной организацией, также подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10.22. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает два процента балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель образовательной организации в письменной форме уведомляет Собственника и Учредителя о намерении совершить крупную сделку.

10.23. Учредитель устанавливает задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью. Образовательная организация осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан и иных не запрещенных федеральными законами источников.

10.24. Образовательная организация устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления по согласованию с Учредителем и МКУ «Мечетлинским отделом образования РБ».

10.25. Образовательная организация строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республике Башкортостан и нормативно - правовым актам Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, настоящему Уставу.

10.26. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

1) Приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у неё финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в виде субсидий, а также собственных средств.

2) Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4) В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социальное развитие.

10.27. Образовательная организация не вправе:

1) Отказаться от выполнения задания Учредителя.

2) Использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников образовательной организации, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю образовательной организации.

10.28. Образовательная организация обязана в случаях, предусмотренных законодательством:

1) Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности.

2) Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и

потребителей продукции за счет результатов своей хозяйственной деятельности.

4) Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5) Осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6) Планировать деятельность образовательной организации в части деятельности, приносящей доход.

7) Выполнять задания Учредителя.

8) Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников.

9) Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации.

11. Международное сотрудничество

11.1.ОО вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников ОО в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведения международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций,

семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОО.

Хранение документов

12.1.ОО может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.2.Изменение типа ОО осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

12.3.В случае принятия решения о ликвидации ОО создается ликвидационная комиссия. Имущество ОО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОО, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

12.4.При реорганизации или ликвидации ОО должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации ОО документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОО документы передаются в архив муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

12.5.Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОО, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

13. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО

14.1.Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.

ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений ОО, коллегиальных органов управления ОО и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом ОО:

- Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.
- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с

установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

- Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом.
- О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, на которых распространяются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, законом об образовании.

14.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Руководителем ОО после одобрения органами коллективного управления ОО.

