

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Республики Башкортостан**  
**Администрация МР Мечетлинский район**  
**МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское**

РАССМОТРЕНО  
на заседании кафедры учителей ФЦ



Сычкина Т.В.

Протокол № 1 от «26» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР



Рычкова Г.В.

Протокол №1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МОБУ лицей №1 с.  
Большеустьикинское



Тагиров А.Х.

Приказ №320 от 08 августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**по внеурочной деятельности**

**Говори публично**

**Направление развития личности «Интеллектуальное»**

Класс - **11**

Срок реализации - **1 год**

Учитель – **Хурамшина Розалия Миндияхметовна**

Квалификационная категория - **высшая**

**с. Большеустьикинское**  
**2024 – 2025 учебный год**

**Рабочая программа курса внеурочной деятельности**  
**«Говори публично»**  
**Пояснительная записка**

План внеурочной деятельности МОБУ лицей №1 с.Большеустыкинское для 11 класса составлен с учетом требований обновленных ФГОС СОО и действующего ФГОС СОО. Основой для формирования плана внеурочной деятельности МОБУ лицей №1 с.Большеустыкинское является следующая нормативно-правовая база:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказом от 29.06.2017 № 613
3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
4. Письмо Минобрнауки России от 14 декабря 2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
7. Письмо Минпросвещения России от 1 июня 2023 г. №АБ-2324/05 «О направлении информации о внедрении Единой модели профессиональной ориентации (Главам субъектов РФ)».
8. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей №1 с. Большеустыкинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан.
9. Рабочая программа воспитания МОБУ лицей №1 с. Большеустыкинское.

Каждый современный человек большую часть жизни проводит на людях, постоянно вступает в разнообразные социальные контакты. При этом большая часть представителей человечества отмечают, что самое болезненное и неудобное в общении – это публичное выступление. По исследованиям, приведенным в материалах тренингов Рагислава Гандапаса, у большинства людей страх публичных выступлений стоит на втором месте, сразу после страха смерти. Он считал, что публика реагирует на оратора, повинаясь не голосу разума, а воплю инстинктов. Наш успех в зале на 60% зависит от того, как мы смотримся, на 30% – от того, как мы говорим, и лишь на 10% оттого, что мы говорим. Люди боятся оценивания, боятся показаться смешными и быть не правильно понятыми, боятся услышать вопрос, на который не знают ответа и пр. Однако от наличия у человека страха необходимость выступать на публике никуда не уходит. Современность требует, чтобы каждый человек обладал коммуникативной компетенцией, а значит, умел:

- эффективно конструировать прямую и обратную связь с другим человеком;
- легко устанавливать контакт с людьми любого возраста и социального положения;
- вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- убеждать, аргументировать свою позицию;
- владеть ораторским искусством, грамотностью устной и письменной речи, публичным представлением результатов своей работы, отбором адекватных форм и методов презентации.

**Направленность программы** «Говори публично» по содержанию является социально- педагогической; по функциональному предназначению - досуговой; по форме организации - групповой; по времени реализации двухгодичной.

**Новизна программы** заключается в определении комплекса дидактических условий, позволяющих сформировать у школьников коммуникативную компетентность; в разработке и использовании коммуникативных ситуаций на занятиях курса.

**Актуальность** данной программы состоит в том, что в последнее время все чаще и чаще отечественные школы заявляют о наличии серьезной проблемы с развитием у детей коммуникативной компетентности. Это связывается со снижением уровня читательской культуры, речевой активности, низким уровнем сформированности у учащихся личностных оснований для коммуникативной компетентности, что негативно отражается на качестве грамматических умений, способностей к конструктивному диалогу и на личностной самореализации и социальной продуктивности.

**Педагогическая целесообразность**

В активно развивающемся обществе каждому человеку, достаточно часто приходится выступать на лекциях, семинарах, тренингах, концертах, делать доклады на собраниях, конференциях, симпозиумах, проводить интервью, встречи с представителями прессы и СМИ, совещания и другие мероприятия. Здесь человек просто вынужден какое-то время говорить перед незнакомыми и малознакомыми людьми, подавая какую-то информацию, идею или самого себя. Более чем остро этот вопрос стоит и в школе. Ученики сталкиваются с публичными выступлениями почти каждый день – когда отвечают у доски, выступают с докладами и презентациями, защищают проекты и пр. При этом, если знания по школьным предметам они получают в процессе освоения образовательных программ, то знания и навыки публичных выступлений приобретаются отрывочно, только на основе собственного, не всегда удачного, опыта. Поэтому часто оказывается так, что качество образования ребенка, его самооценка, уверенность в себе снижаются из-за неумения говорить перед аудиторией.

**Цель программы:** способствовать формированию обучающихся навыков эффективного публичного выступления.

Данная цель реализуется через следующие **задачи:**

- раскрытие общественной значимости ораторской деятельности и ответственности оратора за свое речевое поведение;
- вооружение обучающегося рациональной и эффективной технологией подготовки публичного выступления и результативной техникой его произнесения;
- теоретическое и практическое ознакомление с видами, функциональными группами и жанрами красноречия (монологическими и диалогическими), которые наиболее полно соответствуют личностным запросам обучающихся.

**Отличительные особенности** программы в том, что она включает в себя авторские находки ведущего, полученные в ходе многолетней работы над программами для подростков, переосмысления и адаптации идей программ других авторов, в частности программа Ростислава Гандапаса «Учимся выступать публично».

#### **Адресность программы**

Данная программа предназначена для учащихся подросткового возраста (17-18 лет), что обусловлено особой ситуацией развития детей данного возраста. Программа строится с учетом возрастных особенностей, интересов детей обучающихся в школе. Потребность в приобретении и поддержке статуса – одна из важных социальных потребностей детей подросткового возраста. Один из самых важных моментов в развитии личности подростка – формирование у него самосознания, потребности осознать себя как личность. У подростка возникает интерес к себе, своей внутренней жизни, качествам собственной личности, потребность в самооценке, сопоставлении себя с другими людьми. Он начинает всматриваться в самого себя, стремится познать сильные и слабые стороны своей личности. Потребность самосознания возникает из жизни, практической деятельности, определяется растущими требованиями взрослых коллектива. У подростка возникает потребность оценить свои возможности, для того чтобы найти свое место в коллективе. А для этого необходимо умение публично выступать.

**Срок реализации программы** – 1 год. Форма обучения: очная. Режим занятий: одно занятие в неделю, общее количество – 34 ч.

#### **Форма организации**

Структура проведения занятия определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПиН.

Группы формируются по возрастному принципу, по интегративному принципу: в одной группе могут заниматься дети с разными проблемами, у каждого из них есть сильные стороны, которые позволяют ребенку почувствовать себя успешным в группе, помочь другим детям и в чем-то быть им примером. В объединение дети принимаются на свободной основе.

**Режим занятий:** Занятия проводятся: 1 раз в неделю Всего 34 часа в год.

#### **Ожидаемые результаты**

Обучающиеся к концу **первого года** обучения **будут знать:**

- о подготовке к публичным выступлениям и практический опыт произнесения ораторской речи;
- об особенностях постановки целей публичных выступлений;
- о способах позитивного настроя на выступление;
- рекомендации по структурному и композиционному построению ораторской речи;
- об особенностях поведения при выступлении, о способах привлечения и удержания внимания публики.

**Будут уметь:**

- возможность исследовать собственные страхи перед выступлениями на публике;
- определять свои возможности в выработке уверенности в себе, уверенном поведении и уверенном выступлении;
- использовать быстрые способы саморегуляции, работы с голосом и дыхательной гимнастики;
- применять методы и способы невербального воздействия на публику, смогут приобрести практический опыт самопрезентации;
- отрабатывать навыки конструктивного восприятия вопросов публики, критических замечаний.

В результате **второго года** обучения учащиеся **будут знать:**

- характерные черты высказываний, принадлежащих к различным видам красноречия;
- этапы и методику работы над публичным выступлением, приемы организации взаимодействия с аудиторией в процессе его произнесения;

- основные речевые средства усиления воздействия речи;
- характерные особенности влияния образа оратора на качество речи;

**уметь:**

- планировать последовательность и способы работы над устным выступлением;
- применять средства привлечения и удержания внимания аудитории, установления контакта со слушателями;
- анализировать, оценивать, корректировать чужое и собственное выступление в соответствии с поставленной целью и типом аудитории.

**Календарно - тематическое планирование курса « Говори публично» (34 ч.)**

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Основные вопросы.	Планируемая дата	Виды учебной деятельности
1.	Культура и этика общения	4 часа	<p>1. Общение и его слагаемые.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Субъект, объект, язык, предмет.</li> <li>• Виды общения (контактное, дистантное; деловое, неофициальное и т.п.)</li> </ul> <p>2. Условия эффективного общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоюдное желание,</li> <li>• Удачный выбор темы интересной для собеседников,</li> <li>• Умение найти общий язык, понятный собеседнику.</li> </ul> <p>3. Деловое общение.</p> <p>1) регламентированность, деловой этикет, речевой этикет;</p> <p>2) виды и условия эффективного слушания</p> <p>3) Структура деловой беседы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Начало беседы,</li> <li>• Изложение позиции и ее обоснование,</li> <li>• Выяснение позиции собеседника,</li> <li>• Совместный анализ проблемы</li> <li>• Принятие решений.</li> </ul> <p>4) Типичные ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Авторитарность,</li> <li>• Не учитывают мотивы поведения собеседника,</li> <li>• Не проявляют интереса к проблеме,</li> <li>• Не слушают собеседника,</li> <li>• Перебивают говорящих,</li> <li>• Говорят, не будучи уверенными, что их слушают</li> <li>• Говорят долго,</li> <li>• Не используют всего банка идей.</li> </ul> <p>4. Телефонный разговор – один из видов делового общения.</p> <p>5. Невербальные средства общения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мимика,</li> <li>• Жестикация (виды жестов, национальные жесты)</li> </ul>	05.09 11.09 18.09 25.09.	<p>1.1. Тест «Коммуникативная культура личности»</p> <p>1.2. Беседа «Общение и его слагаемые».</p> <p>1.3. Сообщение учащегося по книге Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей».</p> <p>1.4. Ролевые игры «Приветствие», «Просьба», «Выход из контакта», «Этика взаимоотношений», «Передача эмоций» (разыгрывание ситуаций, где отсутствует один из компонентов общения, умение найти выход из такой ситуации)</p> <p>1.5.Тренинг «Кавалер», «Комплимент»</p> <p>1.6. Сообщение учителя по теме.</p> <p>1.7. Сообщение учащегося «Типы собеседников».</p> <p>1.8. Практикум. Составление таблицы «Как надо и не надо слушать».</p> <p>1.9. Деловая игра «Как мы слушаем?»</p> <p>1.10. Ролевая игра «Считалка».</p> <p>1.11. Тест «Культура телефонного общения».</p> <p>1.12. Деловая игра «Разговор по телефону».</p> <p>1.13.Сообщение учащегося по книге А.Пиза «Язык телодвижений».</p> <p>1.14. Практикум «Что это означает?» (умение определять готовность к общению по жестам)</p> <p>1.15. Вопросы, задания и упражнения для самостоятельной работы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поза</li> </ul>		
2.	Основы ораторского искусства.	4 часа	<p>1. Из истории риторики.</p> <p>2. Риторические навыки и умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Речевой аппарат,</li> <li>• Дыхание и его тренировка,</li> <li>• Голос, дикция и процесс их воспитания,</li> </ul> <p>Интонация, паузация (тон, интенсивность звучания, темп, тембр, 7 интонационных конструкций, назначение интонации и пауз).</p> <p>3. Индивидуальные особенности оратора.</p> <p>4. Чувство неуверенности и страха перед выступлением.</p>	02.10 09.10 16.10 23.10	<p>2.1. Доклады, сообщения учащихся об известных ораторах Древней Греции, Древнего Рима.</p> <p>2.2. Доклады, сообщения учащихся из истории русской школы риторики и ее мастерах.</p> <p>2.3. Упражнения для дыхания, дикции, голоса, интонации.</p> <p>2.4. Тренинг («Литературный пересказ», «Придумай рассказ», «Дополни пословицу», «Угадай пословицу»).</p> <p>5. Вопросы и задания для самостоятельной работы по теме.</p>
3.	Как построить свою речь?	4 часа	<p>1. Что такое композиция речи?</p> <p>2. План – основа композиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Предварительный план,</li> <li>○ Рабочий план,</li> <li>○ Основной план,</li> <li>○ Простой и сложный план.</li> </ul> <p>3. Составные части композиции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вступление,</li> <li>• Основная часть и методы изложения материала,</li> <li>• Заключение.</li> </ul> <p>4. Недостатки композиции и пути их преодоления.</p> <p>5. Анализ и оценка выступления.</p>	06.11 13.11 20.11 27.11	<p>3.1. Беседа и сообщения учащихся по теме занятия.</p> <p>3.2. Тренинг. («Придумай рассказ», «Литературный пересказ»).</p> <p>3.3. Ролевые игры («Информация»).</p> <p>3.4. Вопросы и задания для самостоятельной работы.</p>
4.	Искусство быть убедительным.	4 часа	<p>1. Требования диалектической логики, предъявляемые к публичному выступлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всесторонне знание предмета,</li> <li>• рассмотрение его в развитии,</li> <li>• проверка утверждений практикой,</li> <li>• конкретность истины.</li> </ul> <p>2. Основные формально-логические законы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закон тождества,</li> <li>• закон противоречия/непротиворечия,</li> <li>• закон исключения третьего,</li> <li>• закон достаточного основания.</li> </ul> <p>3. Логические ошибки.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Потеря тезиса,</li> <li>• Подмена тезиса,</li> <li>• Антиномия</li> </ul> <p>4. Доказательства (демонстрации): их структура и виды.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура доказательств,</li> <li>• Виды доказательств,</li> </ul>	04.12 11.12 18.12 25.12	<p>4.1. Беседа и сообщения учащихся по теме занятия.</p> <p>4.2. Ролевые игры. («Прорыв», «Метафора», «Точка зрения»).</p> <p>4.3. Тренинг. («Буриме», «Гайд-парк», «Психотренинг»).</p> <p>4.4. Практикум. Составление памятки «Правила цитирования».</p> <p>4.5. Вопросы, упражнения и задания для самостоятельной работы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Доказывание и убеждение.</li> </ul> <p>5. Фактический материал и средства наглядности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Правила цитирования;</li> <li>Средства наглядности (визуальные, аудиальные, аудиовизуальные, графические)</li> </ul>		
5.	Как владеть аудиторией и влиять на нее?	5 часов	<ol style="list-style-type: none"> <li>Контакт с аудиторией. Что это такое?</li> <li>Способы установления контакта со слушателями. <ul style="list-style-type: none"> <li>Начальная пауза,</li> <li>«Ораторская лихорадка»,</li> <li>Жесты и мимика,</li> <li>Техника речи.</li> </ul> </li> <li>Учет особенностей аудитории и психологии слушателей. (Возраст, род занятий, интересы и т.п.)</li> <li>Форма преподнесения материала</li> <li>Поведение оратора (жесты, мимика)</li> </ol>	08.01 15.01 22.01 29.01. 05.02	<p>5.1. Беседа и выступления учащихся.</p> <p>5.2. Сообщения учащихся по книгам А.Пиза «Язык телодвижений», Д.Карнеги «Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей», «Как выработать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично».</p> <p>3. Ролевые игры («Убеждение», «Побуждение», «Горячий стул», «Всеобщее внимание».</p> <p>5.4. Тренинг. («Опоздавший», «Психотренинг», «Гайд-парк»).</p> <p>3. Вопросы, упражнения и задания по теме.</p>
6.	Основы полемического мастерства.	4 часа	<ol style="list-style-type: none"> <li>Спор <ul style="list-style-type: none"> <li>Классификация (Цель, социальная значимость проблемы, количество участников и слушателей, форма проведения, организованные и неорганизованные споры),</li> <li>Предмет (предмет отсутствует, умение выделить и не потерять предмет спора),</li> <li>Культура спора (определенность позиций, употребление понятий)</li> <li>Из истории искусства спора.</li> </ul> </li> <li>Полемика: <ul style="list-style-type: none"> <li>Поведение полемистов (не оспаривая глупца, наличие свидетелей, индивидуальные особенности участников),</li> <li>Уважительное отношение к оппонентам,</li> <li>Выдержка и самообладание.</li> </ul> </li> <li>Доводы в споре и полемические приемы. <ul style="list-style-type: none"> <li>Доводы и их особенности (сильные и слабые; адресат; воздействие на чувства слушателей),</li> <li>Полемические приемы (опровержение ложного тезиса</li> </ul> </li> </ol>	12.02 19.02 26.02 04.03	<p>6.1. Беседа и выступления учащихся.</p> <p>6.2. Доклады и сообщения учащихся из истории искусства спора и полемики.</p> <p>6.3. Практикум. Составление «Памятки полемиста», «Словаря полемиста», «Памятки «Как вести дискуссию»».</p> <p>6.4. Ролевые игры. («Принятие решений», «Вопросы», «Политбой»).</p> <p>6.5. Тренинг («Считалка», «Диспут», «Импровизация», «Критики», «Диалог»).</p> <p>6.6. Вопросы, задания для самостоятельной работы и упражнения по теме.</p>

			<p>фактам; критика доводов оппонента; опровержение демонстрации; юмор, ирония, сарказм; «сведение к абсурду»; прием бумеранга; атака вопросами; «довод к человеку»)</p> <p>4. Вопросы и ответы (Искусство отвечать на вопросы, виды ответов).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Классификация вопросов (уточняющие и восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, благожелательные и неблагоприятные, острые).</li> <li>• Виды ответов(краткие и развернутые)</li> </ul>		
7.	Двойственные приемы в споре.	4 часа	<p>1. Двойственные и некорректные приемы и уловки в споре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Двойственные приемы («ошибка многих вопросов», «ответ вопросом на вопрос», «ответ в кредит», «оттянуть возражение»)</li> <li>• Психологические приемы («ставка на ложный стыд»; «подмазывание аргумента»; ссылка на возраст, образование, положение; перевод разговора на другую тему («увести разговор в сторону»); «противоречие между словом и делом»);</li> <li>• Некорректные приемы («перевод вопроса на точку зрения пользы или вреда», «смещение времени действия»; самоуверенный тон; «чтение в сердцах», обсуждение, «обструкция»);</li> <li>• Нечестные приемы («софизм», «подмена тезиса», «фигура умолчания»; «использование ложных или недоказанных аргументов», «аксиоматическое доказательство»; «наклеивание ярлыков»; «огоульное несогласие»; «высокомерный ответ»; «игра на самолюбии»).</li> </ul> <p>2. Умение нейтрализовать двойственные приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• опровержение ложного тезиса фактами;</li> <li>• «бить врага его оружием»;</li> <li>• «сведение к абсурду»; «довод к человеку»;</li> <li>• «возвратный удар»;</li> <li>• «подхват реплики»;</li> <li>• «апелляция к публике или чувству юмора»</li> </ul>	11.03 18.03 25.03 08.04	<p>7.1. Тренинг. («Гайд-парк», «Психотренинг». «Волшебный сон», «Ответы на вопросы»)</p> <p>7.2. Вопросы, упражнения и задания по теме.</p> <p>7.3. Ролевая игра «Обвинители и защитники».</p>

8.	Как прослыть остроумным?	3 часа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Остроумие, юмор, ирония, сарказм.</li> <li>2. Способы создания юмористических ситуаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокомысленная пауза,</li> <li>• ложное противопоставление,</li> <li>• ложное усиление,</li> <li>• доведение до абсурда,</li> <li>• остроумие нелепости,</li> <li>• смешение стилей,</li> <li>• псевдоглубокомыслие,</li> <li>• намек,</li> <li>• блатной стиль,</li> <li>• ирония,</li> <li>• сравнение по неявному признаку,</li> <li>• повторение как прием остроумия,</li> <li>• перечисление разнородных предметов,</li> <li>• двойное истолкование,</li> <li>• парадокс и парадоксальная ситуация,</li> <li>• эпиграмма и др</li> </ul> </li> </ol>	15.04 22.04 29.04	<ol style="list-style-type: none"> <li>8.1. Сообщения учащихся «Что такое юмор, ирония, сатира, сарказм?»</li> <li>8.2. Беседа «Что вызывает улыбку и смех: взгляд в прошлое и настоящее?»</li> <li>8.3. Тренинг. («Кавалер». «Комплимент», «Доверчивость», «Расскажи анекдот», «Я остроумный».)</li> <li>8.4. Ролевая игра «Шутка».</li> <li>8.5. Упражнения и задания по теме.</li> </ol>
9.	Итоговое занятие.	2 часа.	Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники».)	06.05 13.05	Деловая игра. («Детектив», «Прием на работу», «Обвинители и защитники».)

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Ампресян Г.З. Ораторское искусство.-М.,2008.
2. Аристотель.Риторика.//Античные риторика/Сост.А.А.Тахо-Годи.-М.,2008.
3. Бирюкова Т.Г. Речевые возможности старшеклассников. РЯШ, №1,2007.
4. Введенская М.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
- 5.Граулина Л.К.,Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия.-М.,2009.
6. Головин Б.Н. Основы культуры речи.-М.,2008.
7. Иванова С.Ф.Специфика публичной речи.-М.,2008.
8. Ивин А.А. Искусство правильно мыслить.-М.,2007.
- 9.КапиносВ.И.Культура речи:Задачи обучения.-РЯШ №4,2007.
- 10.Ладыженская Т.А. Школьная риторика. 9 класс.-М.:Дрофа,2010.
11. Лихачёв Д.С. Письма о добром и прекрасном.-М.,»Детская литература»,2009.
12. Мучник Б.С. Культура письменной речи: Формирование стилистического мышления: Пособие для учащихся 10-11 классов средних школ, гимназий. – 4-е изд., исправленное и дополненное. – М.: Аспект Пресс, 2008.
13. Новиков Л.А. Искусство слова. – М.: Просвещение,2009.
14. Ножкин Е.А. Мастерство устного выступления.-М.,2008.
15. Павлова Л. Г. Психология спора. — Владивосток, 2008.
- 16.Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика: Книга для учащихся старших классов средней школы. – М.: Просвещение, 2007.
- 17.Соколова В.В. Культура речи и культура общения. – М.: Просвещение, 2008.
18. Фроянова Т.И. Культура русской речи. Практикум.-Санкт-Петербург,»Паритет», 2008.
- 19.Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: учеб. пособие. – СПб.: Паритет, 2009.





Пронумеровано и прошнуровано

листов

 А.Х. Тагиров