

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение Лицей №1 с.Большеустьикинское муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан

Принято на педагогическом совете

Протокол №5

от « 17 » января 2024 г.

Утверждаю

Директор МОБУ Лицей №1 с.Большеустьикинское

Тагиров А.Х.

« 17 » 01 2024 г.



Программа антирисковых мер МОБУ Лицей №1 с.Большеустьикинское по направлению «Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации» на 2024 год

2024

Оглавление

Цели и задачи Программы	3
Мероприятия по достижению цели и задач.....	3
Показатели.....	4
Сроки и этапы реализации программы	5
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	5
Исполнители:	5
Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации».....	6

Цели и задачи Программы

ЦЕЛЬ: 1. Повышение уровня обеспеченности современными средствами обучения, недостаточного обеспечения образовательного процесса новейшим оборудованием, техникой.
2. Устранение к началу 2024-2025 учебного года кадрового дефицита в школе.

ЗАДАЧИ

1. Модернизировать материально-техническую базу Учреждения:
 - создание банка необходимого оборудования и учебно-наглядных пособий;
 - замена устаревшего оборудования (при наличии финансовых средств);
2. Обеспечение библиотечного фонда образовательными ресурсами;
3. Оснащение учебных кабинетов компьютерным оборудованием с подключением к сети интернет;
4. Проведение ежегодного мониторинга в потребности в педагогических кадрах;
5. Привлечение молодых специалистов (студентов);
6. Сохранение и развитие имеющегося кадрового персонала путем профессиональной переподготовки учителей;
7. Использование ресурсов образовательного центра цифровых и гуманитарных технологий «Точка роста» для проведения уроков с применением информационно-коммуникационных технологий;

Мероприятия по достижению цели и задач

- ✓ Организация и проведение мониторинга оснащенности кабинетов;
- ✓ Оснащение школьной библиотеки новыми учебными материалами (учебниками, учебно -методическими пособиями);
- ✓ Оснащение учебных кабинетов компьютерным оборудованием с подключением к сети интернет;
- ✓ Повышение эффективности имеющихся ресурсов (пересмотр расписания занятости учебных кабинетов, расширение использования ресурсов «Точка роста»
- ✓ Сформировать базу данных школьников, поступивших в учреждения профессионального и педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента);

- ✓ Разработка плана профориентационных мероприятий, направленный на работу с обучающимися, ориентированных на получение педагогической профессии;
- ✓ Сохранение и развитие имеющегося кадрового персонала;
- ✓ Осуществление профессиональной переподготовки учителей.

Показатели

- ✓ Доля учебных кабинетов, оснащенных компьютерным мультимедийным, презентационным оборудованием (на 2%);
- ✓ Доля обучающихся, обеспеченных учебниками, электронными (цифровыми) образовательными ресурсами (100%);
- ✓ Доля обучающихся, использующих возможность доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях (12%);
- ✓ Доля учителей, использующих в образовательном процессе возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет (на 6%);
- ✓ Доля учителей, пользующихся ресурсами образовательного центра цифровых и гуманитарных технологий «Точка роста» для проведения уроков с применением информационно-коммуникационных технологий, чьи кабинеты не имеют выхода в интернет и не оборудованы компьютерами, соединенными в локальную сеть;
- ✓ Отсутствие вакантных мест в ОО и 100% обеспеченность необходимыми педагогическими кадрами;
- ✓ Доля привлеченных молодых специалистов на работу;
- ✓ Обращение в ЦЗН Мечетлинского района;
- ✓ Количество учителей, прошедших переподготовку;
- ✓ Количество выпускников, поступивших в педагогические ВУЗы и СУЗы.

Методы сбора информации

- ✓ Теоретические (анализ документов, продуктов творческой деятельности);
- ✓ Социологические (беседы, анкетирование, тестирование);
- ✓ Эмпирические (наблюдение, эксперимент, отчеты, посещение уроков, контроль);
- ✓ Статистические методы.

Сроки и этапы реализации программы

I этап (февраль-март 2024 г.) – аналитико-подготовительный: анкетирование, самоанализ деятельности, разработка Программы развития.

II этап (апрель – май, сентябрь-октябрь 2024 г.)– основной этап: реализация целей и задач Программы.

III этап (ноябрь-декабрь 2024г.) – завершающий этап: анализ результатов выполнения среднесрочной программы развития.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

- ✓ Повышение качества образования в школе за счет создания эффективной комфортной образовательной среды путем совершенствования материально-технического обеспечения, что позволит организовать образовательный процесс на высоком современном уровне, повысить мотивацию обучающихся;
- ✓ Укрепление материально-технической базы путём эффективного расходования средств;
- ✓ Рациональное использование ресурсов школы при организации образовательной деятельности;
- ✓ Максимальное обеспечение электронными образовательными ресурсами по всем учебным дисциплинам;
- ✓ Повышение эффективности имеющихся ресурсов (пересмотр расписания занятости учебных кабинетов, расширение использования ресурсов «Точка роста»);
- ✓ Уменьшение к концу 2023 года дефицита педагогических кадров (в частности, учителей химии, математики, русского языка и литературы) за счет привлечения молодых специалистов, специалистов из других образовательных организаций, переподготовки учителей школы.

Исполнители:

- ✓ Директор школы;
- ✓ Заместители директора по административно-хозяйственной части, по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе;
- ✓ Педагогические работники;
- ✓ Технические специалисты.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер «Низкий уровень оснащения ресурсами и кадрами образовательной организации»

№	Задачи	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
1	Провести анализ современного состояния материально-технической базы школы, ее соответствие современным требованиям организации образовательного процесса	Проведение комплексного анализа уровня оснащения школы и разработка перспективного плана по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки	До 03.04.2024г	Проведен анализ уровня оснащения школы. Составлен перспективный план по повышению уровня оснащения учебных кабинетов, школьной библиотеки к началу 2023-2024 учебного года.	Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь Галимьянова Г.М.
2	Реализовать план по повышению уровня оснащения учебных кабинетов компьютерным оборудованием с подключением к сети интернет к началу 2024-2025 учебного года	Проведение косметического ремонта школы; Оснащение учебных кабинетов компьютерным оборудованием с подключением к сети интернет.	До 29.08.2024г	Акт приемки, накладные.	Директор Тагиров А.Х. Заместитель директора по АХЧ Хажиев Н.С.

		Приобретение методической и учебной литературы соответствующей ФГОС	До 29.08.2024г.	Аналитическая справка с указанием библиотечного фонда; доля обучающихся обеспеченных учебниками	Библиотекарь Галимьянова Г.М.
		Повышение эффективности имеющихся ресурсов (пересмотр расписания занятости учебных кабинетов, расширение использования ресурсов «Точка роста»	До 29.08.2024г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР Хурамшина Р.А.
3	Провести мониторинг потребности в педагогических кадрах в разрезе МОБУ Лицей №1 с.Большеустыкинское	1.Проведение мониторинга; 2.Анализ результатов мониторинга потребности в педагогических работников.	До 03.04.2024г.	Составлена аналитическая карта потребности педагогических кадров на период до 2025 года	Заместитель директора по УВР Хурамшина Р.А.
4	Закрывать вакансии: учителя химии, математики, русского языка и литературы	1.Подать сведения об имеющихся вакансиях на 2024-2025учебный год в ЦЗН Мечетлинского района; 2. Привлечь молодых специалистов в ОО; 3.Посетить ярмарки вакансий БГПУ им.М.Акмуллы; 4. Размещение информации о вакансиях на официальном сайте школы.	До 30.05.2024г.	Договора приняты на работу педагогов Заявки в ЦЗН Мечетлинского района; Ссылка на сайт.	Директор Тагиров А.Х. Заместитель директора по УВР Хурамшина Р.А.

5	Усилить профориентационную работу с выпускниками школы по педагогической направленности	1.Составить программу профориентационной работы по педагогической направленности;	До 30.05.2024г.	Составлена программа профориентационной работы по педагогической направленности	Педагог –психолог Дильмухаметова Э.У. Социальный педагог Храмцов А.А.
		Проведение профориентационных классных часов для обучающихся 9-11 классов;	3.02.2024-25.12.2024г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР Якупова З.К. Педагог –психолог Дильмухаметова Э.У Классные руководители
		Проведение анкетирования среди 9 -11 классов с целью выявление обучающихся, желающих получить педагогическое образование	До 30.04.2024г.	Выявленное точное количество обучающихся, склонных к педагогической деятельности, оформленное в аналитическую справку	Заместитель директора по ВР Якупова З.К. Педагог –психолог Дильмухаметова Э.У. Социальный педагог Храмцов А.А.