

*Классных руководителей 2а, 2б классов  
пригласить на административный совет.  
Замечания устранимь.*

Директору МОБУ лицей №1  
с.Большеустьикинское  
А.Х.Тагирову

#### АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам проверки личных дел обучающихся 2-4 классов МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 18 по 20 сентября 2023 года была проведена проверка личных дел обучающихся 2-4 классов.

**Цель проверки:** установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

**Исполнитель:** заместитель директора по учебно-воспитательной работе Якулова З.К.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Проверка отмечает: личное дело обучающегося – номенклатурный документ установленного образца, куда наряду с анкетными данными вносятся итоговые оценки успеваемости ученика по годам обучения. Личное дело сопровождает ученика на всем его учебном пути с 1-го по 11-й класс, поэтому выполнение требований к его ведению обязательно.

*Проверяющим были подсчитаны пофамильно количество учащихся на данный момент в папке класса с личными делами и списочный состав классных руководителей. Результаты проверки представлены в таблице 1.*

Таблица 1.

2 классы

Требования к оформлению	Параметры проверки	2а класс классный руководитель Сафина Э.В.	2б класс классный руководитель Гарипова Л.А.	2в класс классный руководитель Набуллина Р.Л.	2г класс классный руководитель Закирьянова Г.Г.
Списочный состав обучающихся (чел.)		21	24	22	21

Опись документов	Имеется					Имеется				
	+	-				+	-			
Количество личных дел	наличие					22		22		21
	отсутствие					0		0		0
№ личного дела	наличие					22		22		21
	отсутствие					0		0		0
Наличие на лицевой стороне личного дела	печати					22		22		20
	подписи директора					21		21		20
Заполнение сведений об обучающихся и их родителях	даты оформления					21		21		21
	полностью					22		22		21
Указан фактический адрес проживания обучающегося	частично					0		0		0
	да					22		22		21
Сведения об итоговой успеваемости	нет					0		0		0
	отражены					22		22		21
Указано, какой язык изучает обучающийся	отражены частично					0		0		0
	отсутствуют					0		0		0
Наличие заявления на язык обучения						22		22		21
						22		22		21
Наличие заявления на изучение родного языка						22		22		21
						22		22		21
Пропуски уроков	отражены					22		22		21
	отсутствуют					0		0		0
Сведения о результатах учебного года (перевод в следующий класс, награды и т. п.)	отражены					22		22		20
	отсутствуют					1		1		1

Подпись классного руководителя	есть			22	20
	отсутствует			0	0
Замечания	Не сдали на проверку	Не сдали на проверку	Не сдали на проверку	В договорах о сотрудничестве в пунктах 1.1 и 1.2 допущена ошибка. В заявлении на изучение родного языка Шестакова А.В. есть исправление штрихом-корректором. В списке класса и описи документов отсутствует Рахматуллина С.Д.	В договорах о сотрудничестве в пунктах 1.1 и 1.2 допущена ошибка. В личном деле Манерова Д.Н. нет печати и подписи директора.

### 3 классы

Требования к оформлению	3а класс классный руководитель Гаянова О.А.	3б класс классный руководитель Худякова С.Г.	3в класс классный руководитель Якупова З.К.	3г класс классный руководитель Новосёлова Т.Г.
Списочный состав обучающихся (чел.)	28	26	27	25
Опись документов	Имеется + Не имеется -	+	+	+
Количество личных дел	наличие	26	27	25
	отсутствие	0	0	0
№ личного дела	наличие	26	27	25
	отсутствие	0	0	0
Наличие на лицевой стороне личного дела	печати	26	27	25
	подписи директора	26	27	25
	даты оформления	26	27	25
Заполнение сведений об обучающихся и их родителей	полностью	26	27	25
	частично	0	0	0
Указан фактический адрес	28	26	27	25

проживания обучающегося	нет	0	0	0	0	0
Сведения об итоговой успеваемости	отражены	28	26	27	25	
	отражены частично	0	0	0	0	
	отсутствуют	0	0	0	0	
Указано, какой язык изучает обучающийся	28	26	27	25		
Наличие заявления на язык обучения	28	26	27	25		
Наличие заявления на изучение родного языка	отражены	28	26	27	25	
	отсутствуют	0	0	0	0	
Пропуски уроков	отражены	28	26	27	25	
	отсутствуют	0	0	0	0	
Сведения о результатах учебного года (перевод в следующий класс, награды и т. п.)	отражены	28	26	27	25	
	отсутствуют	0	0	0	0	
Подпись классного руководителя	есть	28	26	27	25	
	отсутствует	0	0	0	0	
Замечания		Замечаний нет.	Замечаний нет.	Замечаний нет.	Замечаний нет.	

**4 классы**

<b>Требования к оформлению</b>	<b>Параметры проверки</b>	<b>4а класс</b> классный руководитель <i>Лысова О.Г.</i>	<b>4б класс</b> классный руководитель <i>Набулдина Л.М.</i>	<b>4в класс</b> классный руководитель <i>Вапиева Г.Н.</i>	<b>4г класс</b> классный руководитель <i>Ведрова С.С.</i>
Списочный состав обучающихся (чел.)		24	21	21	12

Опись документов	Имеется		+	+	+	+	+
	+	-					
Количество личных дел	наличие		24	21	21	21	12
	отсутствие		0	0	0	0	0
№ личного дела	наличие		24	21	21	21	12
	отсутствие		0	0	0	0	0
Наличие на лицевой стороне личного дела	печати		24	21	21	21	12
	подписи директора		24	21	21	21	12
	даты оформления		24	21	21	21	12
	полностью		24	21	21	21	12
Заполнение сведений об обучающихся и их родителях	частично		0	0	0	0	0
	да		24	21	21	21	12
Указан фактический адрес проживания обучающегося	нет		0	0	0	0	0
	отражены		24	21	21	21	12
Сведения об итоговой успеваемости	отражены частично		0	0	0	0	0
	отсутствуют		0	0	0	0	0
Указано, какой язык изучает обучающийся			24	21	21	21	12
Наличие заявления на язык обучения			24	21	21	21	12
Наличие заявления на изучение родного языка			24	21	21	21	12
Пропуски уроков	отражены		24	21	21	21	12
	отсутствуют		0	0	0	0	0

Сведения о результатах учебного года (перевод в следующий класс, награды и т. п.)	отражены	24	21	21	12
	отсутствуют	0	0	0	0
Подпись классного руководителя	есть	24	21	21	21
	отсутствует	0	0	0	0
Замечания	Замечаний нет.	Замечаний нет.	Замечаний нет.	Замечаний нет.	Замечаний нет.

### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах.
2. Все проверенные личные дела разложены в алфавитном порядке.
3. На всех личных делах указан номер.
4. Сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно дополняют справки ЗПППК.
5. Пропуски уроков указываются во всех личных делах.
6. Везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.

во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, копии свидетельства о рождении, договоры о сотрудничестве, согласия на обработку персональных данных, заявления на язык обучения и изучения языка, как родного.

### РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно обновлять справки ЗПППК у детей с ОВЗ.
4. Классным руководителям не допускать исправления отметок учащихся.
5. Ознакомить со справкой классных руководителей в индивидуальном порядке, обсудить результаты выполнения рекомендаций, изложенных в справке, на административном совещании при директоре.
6. Классным руководителям, имеющим замечания по результатам проверки, устранить эти замечания в течение одной недели со дня ознакомления со справкой (ответственный-замдиректора по УВР Якупова З.К.)
7. Провести повторную проверку личных дел обучающихся 2 классов 29.09.2023 г.

Дата: 20.09.2023 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ /Якупова З.К./