

*Классного Руководитель 11 класса
пригласить на МС.
Устранить замечания.*

Директору МОБУ лицей №1
с.Большеустыкинское
А.Х.Тагирову

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

В соответствии с планом внутришкольного контроля с 26 по 07 октября 2023 года была проведена проверка личных дел обучающихся 1 классов.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Якулова З.К.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Проверка отмечает: личное дело обучающегося – номенклатурный документ установленного образца, куда наряду с анкетными данными вносятся итоговые оценки успеваемости ученика по годам обучения. Личное дело сопровождает ученика на всем его учебном пути с 1-го по 11-й класс, поэтому выполнение требований к его ведению обязательно.

Проверяющим были посчитаны пофамильно количество учащихся на данный момент в папке класса с личными делами и списочный состав классных руководителей. Результаты проверки представлены в таблице 1.

Таблица 1.

1 классы

Требования к оформлению	Параметры проверки	1а класс классный руководитель Зайдуллина Г.Р.	1б класс классный руководитель Мухарьямова Р.М.	1в класс классный руководитель Магасумова Р.А.	1г класс классный руководитель Привалова К.С.
Списочный состав обучающихся (чел.)		25	17	26	19
Опись документов	Имеется + Не имеется -	+	+	+	

Количество личных дел	наличие	+			+	
	отсутствие					
№ личного дела	наличие	+			+	
	отсутствие					
Наличие на лицевой стороне личного дела	печати	+			+	
	подписи директора	+			+	
	даты оформления	+			+	
Заполнение сведений об обучающихся и их родителях	полностью	+			+	
	частично					
Указан фактический адрес проживания обучающегося	да	+			+	
	нет					
Сведения об итоговой успеваемости	отражены					
	отражены частично					
	отсутствуют					
Указано, какой язык изучает обучающийся		+			+	
Наличие заявления на язык обучения		+			+	
Наличие заявления на изучение родного языка		+			+	
Пропуски уроков	отражены					
	отсутствуют					
Сведения о результатах учебного года (перевод в следующий класс, награды и т. п.)	отражены					
	отсутствуют					
Подпись классного руководителя	есть					
	отсутствует					

Замечания		<p>1. В согласии зак. представителя на обработку персон. данных ребёнка (Абдулхакова М.) исправлена запись штрихом-корректором</p> <p>2. Есть исправления в договорах о сотрудничестве</p> <p>3. Личное дело Чижиковой С. не подшито</p> <p>4. На лицевой стороне личного дела Берсенёва П.Д., Гайнеляновой И. есть исправление.</p>	Замечаний нет.	Замечаний нет.	<p>На момент проверки нет личных дел обучающихся. Классный руководитель не подготовил ЛД к проверке.</p>
-----------	--	--	----------------	----------------	--

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. На момент проверки нет личных дел обучающихся 1Г класса. Классный руководитель не подготовил ЛД к проверке.
2. Все проверенные личные дела разложены в алфавитном порядке.
3. На всех проверенных личных делах указаны номера.
4. На лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения.
5. Сведения об учащихся и об их родителях указаны не полностью.
6. Во всех проверенных личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, копии свидетельства о рождении, договоры о сотрудничестве, согласия на обработку персональных данных, заявления на язык обучения и изучения языка, как родного.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Ознакомить со справкой классного руководителя в индивидуальном порядке, устранить замечания до 16.10.2023г.

Дата: 17.10.2023 г.

Подпись:  /Якупова З.К./