

Ознакомить классных руководителей
2А, 2Б, 2Г, 2В классов

Директору МОБУ лицей №1
с.Большеустьикинское
А.Х.Тагирову

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по результатам повторной проверки личных дел обучающихся 2 классов МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское

В соответствии с планом внутришкольного контроля 29 сентября 2023 года была проведена повторная проверка личных дел обучающихся 2 классов.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Исполнитель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Якутова З.К.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Проверка отмечает: личное дело обучающегося – номенклатурный документ установленного образца, куда наряду с анкетными данными вносятся итоговые оценки успеваемости ученика по годам обучения. Личное дело сопровождается ученика на всем его учебном пути с 1-го по 11-й класс, поэтому выполнение требований к его ведению обязательно.

Проверяющим были посчитаны по фамилиям количество учащихся на данный момент в папке класса с личными делами и списочный состав классных руководителей. Результаты проверки представлены в таблице 1.

Таблица 1.

2 классы

Требования к оформлению	Параметры проверки	2а класс классный руководитель Сафина Э.В.	2б класс классный руководитель Гарипова Л.А.	2в класс классный руководитель Набиуллина Р.Л.	2г класс классный руководитель Закирьянова Г.Г.
Списочный состав обучающихся (чел.)		21	24	22	21

Опись документов	Имеется		+	+	+	+	+
	+	-					
Количество личных дел	наличие		21	24	22	21	21
	отсутствие		0	0	0	0	0
№ личного дела	наличие		21	24	22	21	21
	отсутствие		0	0	0	0	0
Наличие на лицевой стороне личного дела	печати		21	24	22	20	20
	подписи директора		21	24	21	20	20
Наличие на лицевой стороне даты оформления	даты оформления		21	24	21	21	21
	полностью		21	24	22	21	21
Заполнение сведений об обучающихся и их родителей	частично		0	0	0	0	0
	да		21	24	22	21	21
Указан фактический адрес проживания обучающегося	нет		0	0	0	0	0
	отражены		21	24	22	21	21
Сведения об итоговой успеваемости	отражены частично		0	0	0	0	0
	отсутствуют		0	0	0	0	0
Указано, какой язык изучает обучающийся			21	24	22	21	21
Наличие заявления на язык обучения			21	24	22	21	21
Наличие заявления на изучение родного языка			21	24	22	21	21
Пропуски уроков	отражены		21	24	22	21	21
	отсутствуют		0	0	0	0	0
Сведения о результатах учебного года (перевод в следующий класс, награды и т. п.)	отражены		21	24	22	21	21
	отсутствуют		0	0	0	0	0

Подпись классного руководителя.	есть	21	24	22	20
	отсутствует	0	0	0	0
Замечания		Замечаний нет	Замечаний нет	Замечаний нет	Замечаний нет

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

1. Количество личных дел соответствует числу учащихся в классах.
 2. Все проверенные личные дела разложены в алфавитном порядке.
 3. На всех личных делах указан номер.
 4. Пропуски уроков указываются во всех личных делах.
 5. Везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью.
- во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, копии свидетельства о рождении, договоры о трудоустройстве, согласия на обработку персональных данных, заявления на язык обучения и изучения языка, как родного.

РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно обновлять справки ЗППК у детей с ОВЗ.
4. Ознакомить со справкой классных руководителей в индивидуальном порядке, обсудить результаты выполнения рекомендаций, изложенных в справке, на административном совещании при директоре.
5. Классным руководителям принять информацию у сведения.

Дата: 29.09.2023 г.

Подпись:  /Якупова З.К./