

УТВЕРЖДАЮ

«15» 12 2023 г.

директор МОБУ лицей 1
с. Большеустыкинское
Мечетлинского района РБ
А.Х.Тагиров



План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мечетлинском районе в 2023-2024 учебном году»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Нормативное правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА)			
1.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году на основе методических материалов и рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Январь-март 2024 года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
2.	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МР Мечетлинский район РБ в 2024 году	Постоянно	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
3.	Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствии с региональными и федеральными нормативными актами	По необходимости	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
II. Организационное сопровождение ГИА			
1.	Проведение организационных совещаний с директорами и заместителями по вопросам проведения ГИА	Январь-июль 2024 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.

2.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выпускников ОО текущего учебного года; 2) обучающихся и выпускников СПО; 3) выпускников прошлых лет; 4) лиц, не прошедших ГИА; 5) лиц с ограниченными возможностями здоровья, 	<p>До 25 января 2024 года-ГИА-9 До 20.11.2023 года -ГИА-11</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. Сай С.В.</p>
3.	<p>Обеспечение формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС):</p>		
	<p>1. Назначение лиц, ответственных за:- подготовку сведений для внесения в РИС и передачу информации в ФИС ГИА и Приема;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обработку информации, содержащейся в РИС ГИА; - внесение сведений в РИС ГИА; - обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС. 	<p>Ноябрь 2023 года</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. МЦО</p>
	<p>2. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с Правилами формирования и Приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и РИС ГИА, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации</p>	<p>По графику РЦОИ</p>	<p>МЦО</p>
	<p>3. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС в соответствии с Правилами</p> <p>4. Консультирование работников ОО, ответственных за подготовку сведений для внесения в РИС ГИА</p>	<p>постоянно</p>	<p>МЦО Тагиров А.Х.</p>
<p style="text-align: center;">Обеспечение проведения ГИА в ППЭ</p>			

4.	1. Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов для участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее - ППЭ): -на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 -на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11 -в дополнительные сроки (сентябрь 2022 года)	В соответствии с графиком Рособнадзора	Хурамшина Р.М.
	2. Организация проверок готовности ППЭ	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов	Ризванова А.Н. Руководители ППЭ
	3. Обеспечение готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с требованиями, в том числе создание необходимых условий для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	Не позднее дня, предшествующего дате экзамена	Тагиров А.Х. руководители ППЭ, уполномоченные представители ГЭК
5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА- 9, ГИА-11, согласование и утверждение в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9, ГИА-11: - руководителей ППЭ; - членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ;	В соответствии с графиком МОиН РБ	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
	Направление работников ОО в составы комиссий в соответствии с утверждёнными персональными составами комиссий	В период проведения ГИА	Тагиров А.Х.
	Формирование заказа ЭМ ГИА-11 Формирование заказа ЭМ ГИА-9	По графику РЦОИ	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):		
1. Подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в образовательные организации	Ноябрь 2023 года	Хурамшина Р.М.	

6.	2. Опубликование на официальном сайте МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ», официальных сайтах образовательных организаций информации о проведении итогового сочинения (изложения): сроки проведения, места регистрации, порядок информирования о	До 16 ноября 2023 года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. Карамова Р.Р.
	3. Организация проведения итогового сочинения (изложения) в Мечетлинском районе в соответствии с установленным порядком его проведения	6 декабря 2023 года, 7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
7.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Башинформсвязь», ГБУЗ ЦРБ с.Большеустыкинское, ОМВД России в Мечетлинском районе РБ	В течение года	Ризванова А.Н. Карамова Р.Р.
	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Централизованно по графику поставщика услуги РЦОИ	
	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:		Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
	Подготовка и направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном районе Мечетлинский район.	до 31 января 2024 года	
	Опубликование на официальном сайте отдела образования муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан, официальных сайтах образовательных организаций информации о проведении итогового собеседования по русскому языку: сроках проведения, местах подачи заявлений, порядка информирования о результатах итогового собеседования.	до 25 декабря 2023 года	
	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в WEB формате в муниципальном районе Мечетлинский район РБ в соответствии с установленным порядком его проведения	14 февраля 2024 года, 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года	
	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения в ППЭ ГИА-11, ГИА-9 в 2024 году: обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. Карамова Р.Р.

8.	<p>Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме; - апробация экзамена по английскому языку в части раздела «Говорение» с привлечением обучающихся 9-х классов образовательных организаций среднего общего образования - апробация технологии передачи ЭМ по сети Интернет - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории досрочного этапа) - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования в штабе ППЭ (все аудитории всех ППЭ) - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») 	<p>В сроки, установленные Рособрнадзором и ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.</p>
Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ)			
<p>1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, об условиях, необходимых для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>до апреля 2024 года</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. Сай С.В.</p>
9.	<p>1) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;</p>	<p>В течение года</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М. Сай С.В.</p>
<p>2) разработка памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ</p>		<p>Февраль - март 2024 года</p>	<p>Сай С.В. Хурамшина Р.М.</p>
Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА			
10.	<p>Прием и регистрация заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей</p>	<p>Не позднее, чем за две недели до даты экзамена</p>	<p>Хурамшина Р.М.</p>

	Организация и проведение обучения общественных	Апрель 2024 года	Хурамшина Р.М.
11.	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников ОО	постоянно	Тагиров А.Х.
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях	Дорожная карта, приказ МОиН РБ	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
2.	Организация и проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам	Декабрь 2023года -март 2024года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
3.	Организация и проведение тренировочных мероприятий, апробации процедур проведения экзаменов, по ранее неиспользованным технологиям	В течение года	Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
4.	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году, в том числе: заседания предметных кафедр, курсы и семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче	В течение года	Хурамшина Р.М.
5.	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов); -заполнение бланков ответов выпускниками; -критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих	Январь-март 2024 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.

	-выявление типичных затруднений участников ГИА по учебным предметам		
6.	Организация и проведение мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов на муниципальном уровне	По отдельному графику	Ризванова А.Н.
7.	Анализ статистико-аналитических отчетов о результатах ГИА МР Мечетлинский район (ссылки на статистико-аналитические отчеты ГИА 11 (https://rcoi02.ru/sao11/) и ГИА-9 (https://rcoi02.ru/sao9/))	Ноябрь-декабрь 2023 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности, а также в пунктах проведения экзамена: 2)руководителей ППЭ, образовательных организаций 3)организаторов ППЭ, технических специалистов (в том числе по вопросам проведения ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ»), ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	Февраль 2024 года Апрель 2024 года	Ризванова А.Н. Карамова Р.Р. Тагиров А.Х.
2.	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников ОО в дистанционном обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику ФГБУ «ФЦТ»	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.
3.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Январь - апрель 2024 года	Ризванова А.Н.

4.	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Тагиров А.Х.
V. Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ			
1.	Консультации кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ, представителей республиканских предметных комиссий с учителями общеобразовательных организаций муниципалитета по подготовке к ЕГЭ по всем учебным предметам с трансляцией на Youtube канале ГАУ ДПО ИРО РБ (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ-2023)	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
2.	<p>Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным организациям (в т.ч. демонстрационных версий 2024 года, спецификаций, кодификаторов); -заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; -изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11 	Январь-март 2024 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
VI. Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ			
1.	Организация и проведение онлайн-консультаций для обучающихся с лучшими педагогами муниципалитета по всем учебным предметам (на основе анализа статистического отчета по итогам ЕГЭ и ОГЭ 2023 года)	Февраль- Март 2024года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
2.	Участие обучающихся в онлайн-консультациях с представителями РПК по все учебным предметам по подготовке к ГИА-11	Март-апрель 2024 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
3.	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ с выпускниками ОО 11-х классов, планирующих сдавать ЕГЭ	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
VII. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

1.	<p>Организация работы по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготовке сметной документации на обеспечение подготовки и проведения ГИА; - заключению госконтрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ (оказанию услуг), связанных с организацией и проведением ГИА, в том числе: - видеонаблюдение; -приобретение дополнительного оборудования для организации работы и функционирования ППЭ, МЦО; -формирование и тиражирование ЭМ; -организация и проведение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА; -обеспечение функционирования защищенного канала связи в 2023 году; -приобретение квалификационных сертификатов электронной подписи; -оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА 	В течение года	Ризванова А.Н. Закирова Г.И. Карамова Р.Р.
2.	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Ризванова А.Н. Закирова Г.И.
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):		
	Организация районных родительских собраний, встреч с гражданами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	По отдельному графику	Ризванова А.Н.
2.	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ», размещение информации на официальных сайтах образовательных	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
	о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.
	о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.

	о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.
	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.
	о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.
3.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА в МКУ «Мечетлинский отдел образования	В течение года	Ризванова А.Н.
4.	Создание и ведение группы в социальной сети «ВКонтакте»- «ГИА-Большеустыкинское»	В течение года	Карамова Р.Р. Ризванова А.Н.
5.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	В течение года	Ризванова А.Н.
6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещением соответствующей информации на	В течение года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
7.	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в местных СМИ	В течение года	Ризванова А.Н.
8.	Апробация системы «Личный кабинет участника ГИА-9» для информирования участников о результатах экзаменов	Сентябрь-октябрь 2023 года	МЦЦО
9 -	Участие во Всероссийской встрече руководителя Рособнадзора с родителями по вопросам оценки качества образования; -Участие в серии видеоконсультаций экспертов ФИПИ по подготовке к ЕГЭ -Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями» -Участие во Всероссийской акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» -Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы» -Открытые уроки министра образования для учеников средних классов «Что такое экзамены?» -Участие в мероприятии «Горячая линия» руководителя		Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.

<p>10.</p>	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; -местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ПШЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; -порядке подачи и рассмотрения апелляций; 	<p>В соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.</p>
<p>11.</p>	<p>Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - местах и сроках проведения итогового собеседования; - порядке проведения итогового собеседования по русскому языку; - ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; - результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами; - времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования; - порядке подачи и рассмотрения апелляций; - решениях конфликтных комиссий 	<p>В соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>Тагиров А.Х. Хурамшина Р.М.</p>

12.	Организация работы по исполнению Указа Главы Республики Башкортостан от 1 июля 2021 года №УГ-339 «О ежегодной единовременной премии Главы Республики Башкортостан участникам единого государственного экзамена в Республике Башкортостан, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена и поступившим в организации высшего образования, расположенные на территории Республики Башкортостан и являющиеся участниками Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня»	Август-сентябрь 2024 года	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.
IX. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами,	В течение года	Хурамшина Р.М.
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением	В течение года	Хурамшина Р.М.
3.	Организация работы по выявлению участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Хурамшина Р.М. Тагиров А.Х.
X. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в	Август-сентябрь 2024 года	Ризванова А.Н.
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, конференциях, семинарах.	Август-сентябрь 2024 года	Хурамшина Р.М.
3.	Проведение районных совещаний по итогам ГИА-2023 с участием директоров и заместителей директоров по УВР	По отдельному графику	Ризванова А.Н. Тагиров А.Х.