



БОЙОРОК
«__» _____ 2024 й.

№ 3

ПРИКАЗ
«10» 01 _____ 2024 г.

**Об организации проведения пробного итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах**

В целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Мечетлинского района в 2024 году и апробации программного обеспечения, которое будет использоваться при проведении итогового собеседования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах **12 января 2024 г.**
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **15 минут.**
Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.**
3. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Хурамшину Р.М.
4. Привлечь к проведению итогового собеседования:
 - комиссию по проведению собеседования (экзаменаторов-собеседников) :
Сай С.В., учителя-логопеда;
Дильмухаметову Э.У., педагога -психолога;
Хажиеву О.Б., учителя-логопеда;
Лысову О.Г., учителя начальных классов;
Закирьянову Г.Г, учителя начальных классов;
 - комиссию по проверке (экзаменаторов-экспертов), учителей русского языка и литературы:
Сычкину Т.В., Крылысову О.В., Шарипову Э.А., Матигуллину Э.Д., Давлетшину О.И.
5. Назначить организаторами вне аудитории:
Юнусова Ю.Р. – учителя технологии;
Хужину Р.Р. – учителя математики.
6. Системному администратору Сибагатову Р.Р. оказать информационно-техническую помощь, настройку программного обеспечения для проведения итогового собеседования по русскому языку.
7. Заместителю директора по УВР Хурамшиной Р.М. организовать своевременное

ознакомление лиц, принимающих участие в проведении пробной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования, тиражирование КИМов и критериев оценивания для экспертов.

8. Заведующим кабинетами : № 302 - Сычкиной Т.В., № 303 – Хурамшиной Р.М., № 304 – Галимовой А.В., № 305 – Муфазаловой Р.Р. подготовить кабинеты для проведения пробного итогового собеседования.

9. Определить время начала собеседования в 09-00 по местному времени.

10. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

11. Классным руководителям 9 классов Хужиной Р.Р., Шариповой Э.А., Сибагатовой Л.Р., Дильмухаметовой Э.У. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



А.Х.Тагиров