

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 266

28 08 2023.

Большеустьикинский лицей №1 Мечетлинского района в лице директора Ткачкова В.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и (Ф.И.О.) Табридушова Ирина Ткачкова именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 По настоящему трудовому договору «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) учитель психологии в Большеустьикинском лицее № 1, находящемся по адресу ул.Школьная, 8 в соответствии с должностной инструкцией.
- 1.2 Данный договор является договором по основной работе, по совместительству, (нужное подчеркнуть)
- 1.3 Договор заключен на неопределенный срок (бессрочный);  
на определенный срок \_\_\_\_\_
- Срок действия договора: начало работы \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. конец работы \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.
- 1.4 Работник обязан приступить к работе «28» 08 2023 г.
- 1.5 Режим работы: с 8 30 часов по - часов; ненормированный.
- 1.6 В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе работнику устанавливается испытание продолжительностью \_\_\_\_\_
- 1.7 «Работнику» устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере шт. расч. руб.
- 1.8 Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа.
- 1.9 Работнику устанавливаются следующие надбавки и доплаты \_\_\_\_\_ (за ведение кабинетом, проверку тетрадей, классное руководство, надбавки из 10% фонда и др.), выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.
- 1.10 Работнику выплачиваются премии в соответствии с Положением о премировании, являющимся Приложением к коллективному договору учреждения.
- 1.11 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.12 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.  
Дополнительно \_\_\_\_\_ дней за \_\_\_\_\_
- 1.13. (Педагогическим работником предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

### 2.1 «Работник» имеет право:

- 2.1.1. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;
- 2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;
- 2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством

### 2.2 «Работник» обязан:

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;
- 2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;



2.2.6. выполнять установленные нормы труда;

2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозой жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

(Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей. Поэтому можно прописать -2.1. Работник имеет права и несет обязанности, предусмотренные ст.21 ТК РФ, коллективным договором и его приложениями).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. «Работодатель» имеет право:

3.1.1. изменить, расторгнуть трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;

3.1.2. требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя отданных в рамках трудовой функции работника;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

3.1.4. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.2. «Работодатель» обязан:

3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;

3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;

3.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

( Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей. Поэтому можно прописать -3.1. Работодатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные ст.22 ТК РФ, коллективным договором и его приложениями).

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Данный договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (ст. 72 Трудового кодекса), а также в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

4.3 Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### РАБОТОДАТЕЛЬ:

Адрес: 452550,РБ, Мечетлинский р-н

С.Б.Устьикинское, ул.Школьная,8

Р/С 40201810100690000004

К/с 30101810600000000770

ИНН 0236002810

КПП 023601001

Филиал ОАО «УралСиб» в г.Уфа гУфа

Директор лица:

*Таширов А.З.*

#### РАБОТНИК:

Фамилия *Зайретришова*

Имя *Тулалма*

Отчество *Ташришова*

Дата рождения *30.10.1981г*

Адрес: *с.Балшыкеттинское*

Паспорт *№ [REDACTED]*

Выдан *[REDACTED]* г.

*Мечетлинский РОВД РБ*

ИНН *[REDACTED]*

Пенс.№ *[REDACTED]*

*[подпись]*