

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 264

«21» августа 2003 г.

Большеустыкинский лицей №1 Мечетлинского района в лице директора Мамуров А.И., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 По настоящему трудовому договору «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) учитель начальных классов в Большеустыкинском лицее №1, находящемся по адресу ул.Школьная, 8 в соответствии с должностной инструкцией.

1.2 Данный договор является договором по основной работе, по совместительству, (нужное подчеркнуть)

1.3 Договор заключен на неопределенный срок (бессрочный);
на определенный срок

Срок действия договора: начало работы 01.09 2003 г. конец работы — 200 — г.

1.4 Работник обязан приступить к работе «21» августа 2003 г.

1.5 Режим работы: с 8.30 часов по — часов; ненормированный.

1.6 В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе работнику устанавливается испытание продолжительностью —

1.7 «Работнику» устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере шт. распис руб.

1.8 Зарботная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа.

1.9 Работнику устанавливаются следующие надбавки и доплаты — (за ведение кабинетом, проверку тетрадей, классное руководство, надбавки из 10% фонда и др.), выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.

1.10 Работнику выплачиваются премии в соответствии с Положением о премировании, являющимся Приложением к коллективному договору учреждения.

1.11 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Дополнительно — дней за —
1.13. (Педагогическим работником предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 «Работник» имеет право:

2.1.1. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;

2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством

2.2 «Работник» обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;

2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;