

Трудовой договор N 265
со старшим вожатым

с.Большеустьикинское

"01" 09 2023 г.

МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Тагирова Айтугана Хабирияновича., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Тимезевой Маня Руслановна и
(Ф.И.О., _____) граждан

именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем "сторонами", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности старшего вожатого в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции старшего вожатого, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское, расположенное по адресу: с.Большеустьикинское, ул.Школьная,8

1.4. Труд Работника по настоящему трудовому договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.8. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

2. Срок действия трудового договора

2.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: "1" 09 2023 г.

2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников, с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, устанавливаемом дополнительным соглашением сторон трудового договора.

3.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

3.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

с 9-00 до 17-00
Выходные дни: воскресенье.

4.2. Время начала работы: 9-00.

Время окончания работы: 17-00.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью 12, который в рабочее время не включается.

4.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка

(педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 () календарных дней. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом образовательной организации.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. Способствовать развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогать в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей).

5.1.2. В соответствии с возрастными интересами обучающихся (воспитанников, детей) и требованиями жизни организовывать их коллективно-творческую деятельность, способствовать обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений.

5.1.3. Обеспечивать условия для широкого информирования обучающихся (воспитанников, детей) о действующих детских общественных организациях, объединениях.

5.1.4. Создавать благоприятные условия, позволяющие обучающимся, воспитанникам, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время.

5.1.5. Осуществлять заботу о здоровье и безопасности обучающихся (воспитанников, детей).

5.1.6. Организовывать, участвовать в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

5.1.7. Проводить работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений.

5.1.8. Обеспечивать взаимодействие органов самоуправления образовательных организаций, педагогических коллективов образовательных организаций и детских общественных организаций.

5.1.9. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

5.1.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

5.1.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

5.3.3. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

5.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя.

5.3.5. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;

- по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя. Размеры и порядок возмещения вышеуказанных расходов устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На участие в управлении образовательной организацией.

5.4.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательной организацией, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организаций, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательной организацией.

5.4.4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые определены трудовым законодательством.

5.4.5. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4.6. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

5.4.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в порядке, предусмотренном настоящим трудовым договором.

5.4.8. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.9. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

5.4.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными

законом

способами.

5.4.12. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.13. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.14. Получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки.

5.4.15. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.16. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

5.4.17. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.18. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель обязан:

6.1.1. Соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора.

6.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.

6.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

6.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.1.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.1.6. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

6.1.7. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.1.8. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, которые установлены Работодателем.

6.1.9. Обеспечивать Работнику равную оплату труда равной ценности.

6.1.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.11. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля их выполнения.

6.1.12. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью либо положением в организации.

6.1.13. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах.

6.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями,

локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

6.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

6.2.5. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2.6. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.2.7. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

6.2.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.2.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику

моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Прекращение трудового договора

- 10.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Дополнительные основания прекращения настоящего трудового договора с Работником:
- 10.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательной организации.
- 10.2.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 10.2.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со ст. 332 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 10.2.4. Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника (или истечение срока избрания по конкурсу)
- 10.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

11. Заключительные положения

- 11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
- 11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон с момента его подписания уполномоченными представителями обеих сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. Адреса и банковские реквизиты сторон

Работодатель: _____
адрес местонахождения: _____
ИНН _____, КПП _____, р/с _____
в _____, БИК _____.

Работник: Тимеева И.Р.
паспорт серии Вашкортостан номер "14" 12, выдан МВД по Республике
зарегистрирован(а) по адресу: с. Большеустыжское, ул. Вишневая 1.
г., код подразделения _____

Подписи сторон

Работодатель: Туров А.Х.
(подпись) (Ф.И.О.)



Работник: Тимеева И.Р.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

должностной

инструкцией,

Правилами внутреннего трудового распорядка _____ "МОБУшкола" /

(сокращенное наименование
Работодателя)

Работник
"01" 09 2023 г.

_____ / Тимеева И.Р. /
(подпись) (Ф.И.О.)

ознакомлен:

Экземпляр
Работником
"01" 09 2023 г.

_____ трудового

_____ / Тимеева И.Р. /

договора
получен: