

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 167

«01» 09 2003г.

Большеустьикинский лицей №1 Мечетлинского района в лице директора Ташрова А.Х., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и (Ф.И.О.) Кирашмина Юлия Александровна именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 По настоящему трудовому договору «Работник» обязуется выполнять обязанности по должности (профессии) учитель химии в Большеустьикинском лицее №1, находящемся по адресу ул.Школьная, 8 в соответствии с должностной инструкцией.

1.2 Данный договор является договором по основной работе, по совместительству, (нужное подчеркнуть)

1.3 Договор заключен на неопределенный срок (бессрочный);
на определенный срок _____

Срок действия договора: начало работы 01.09 2003 г. конец работы _____ 200 г.

1.4 Работник обязан приступить к работе «01» сентября 20003г.

1.5 Режим работы: с 8:30 часов по _____ часов; ненормированный.

1.6 В целях проверки соответствия «Работника» поручаемой работе работнику устанавливается испытание продолжительностью _____

1.7 «Работнику» устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере шт. расписи руб.

1.8 Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц: 10 и 25 числа.

1.9 Работнику устанавливаются следующие надбавки и доплаты _____ (за ведение кабинетом, проверку тетрадей, классное руководство, надбавки из 10% фонда и др.), выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения.

1.10 Работнику выплачиваются премии в соответствии с Положением о премировании, являющимся Приложением к коллективному договору учреждения.

1.11 Режим труда и отдыха устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.12 Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Дополнительно _____ дней за _____

1.13. (Педагогическим работником предоставляется длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1 «Работник» имеет право:

2.1.1. На рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

2.1.2. на своевременную оплату труда в полном размере;

2.1.3. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков;

2.1.4. на обязательное социальное страхование, предусмотренное действующим законодательством

2.2 «Работник» обязан:

2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные действующим законодательством, данным трудовым договором, должностной инструкцией, другими локальными нормативными актами и распорядительными документами работодателя, а также выполнять иные распоряжения работодателя в рамках своей трудовой функции;

2.2.2. выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;

2.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников, в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества;

2.2.6. выполнять установленные нормы труда;

2.2.7. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя, в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

(Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей. Поэтому можно прописать -2.1. Работник имеет права и несет обязанности, предусмотренные ст.21 ТК РФ, коллективным договором и его приложениями).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. «Работодатель» имеет право:

3.1.1. изменить, расторгнуть трудовой договор с работником в порядке, установленном законодательством;

3.1.2. требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами и другими распорядительными актами работодателя, а также выполнения иных распоряжений работодателя отданных в рамках трудовой функции работника;

3.1.3. поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;

3.1.4. привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;

3.2. «Работодатель» обязан:

3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную данным трудовым договором;

3.2.2. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. выплачивать заработную плату в полном размере в установленные сроки;

3.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

(Не включение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей. Поэтому можно прописать -3.1. Работодатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные ст.22 ТК РФ, коллективным договором и его приложениями).

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Данный договор может быть расторгнут сторонами в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия данного трудового договора могут быть изменены с взаимного согласия сторон путем заключения соответствующих Соглашений об изменении условий трудового договора (ст. 72 Трудового кодекса), а также в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

4.3 Все споры, вытекающие из данного трудового договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

4.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Адрес: 452550,РБ, Мечетлинский р-н
С.Б.Устьикинское, ул.Школьная,8
P/C 40201810100690000004
K/c 30101810600000000770
ИНН 0236002810
КПП 023601001
Филиал ОАО «УралСиб» в г.Уфа гУфа
Директор лица:

Ташаев А.К.

РАБОТНИК:

Фамилия Куралшина
Имя Ирина
Отчество Римовна
Дата рождения 26.12.2000
Адрес: с.Б-устьикинское Советская 38/1
Паспорт № [REDACTED]
Выдан « [REDACTED] » г.
МВД по Республике Башкортостан
ИНН [REDACTED]
Пенс.№ [REDACTED]

[Подпись] /подпись/