



Ул.Школьная, 8, с.Большеустьикинское, Мечетлинский район, Республика Башкортостан, 452550
Тел/факс (34770) 2-10-87; e-mail: lyceum@list.ru
ИНН 0236002810; КПП 023601001

БОЙОРОК

___ . ___ 2023

№ 331

ПРИКАЗ

11 09 2023

**Об открытии группы продленного дня в МОБУ лицей №1 с.
Большеустьикинское в 2023-2024 г.**

На основании Письма Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Постановления Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 15.11.2019 г. № 738, Устава лицея и на основании заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть группу продленного дня для обучающихся 1 классов с 25 сентября 2023 года.
2. Установить следующий режим работы :

Время работы	Содержание работы
11.30-11.45	Прием детей в группу
11.45-12.30	Игры на свежем воздухе
12.30-13.00	Обед
13.00-14.00	Беседы. Клубные занятия по интересам.
14.00-15.00	Активный отдых. Прогулки на свежем воздухе. Уход домой

3. Заместителю директора по УВР Якуповой З.К.:
 - 3.1. Организовать прием заявлений о зачислении в ГПД от родителей (законных представителей) обучающихся, подписание договоров об оказании услуг по присмотру и уходу детей в ГПД между родителями (законными представителями) и лицеем.
 - 3.2. Оформить список обучающихся и сведения о родителях.
4. Назначить воспитателями ГПД Зайдуллину Г.Р., Магасумову Р.А.
5. Воспитателям ГПД Зайдуллиной Г.Р., Магасумовой Р.А.:
 - 5.1. Разработать рабочую программу ГПД и представить на утверждение в срок до 23.09.2023 г. Ежедневно вести план-конспект мероприятий.
 - 5.2. Вести учет наполняемости, посещаемости ГПД, прибывших и выбывших, причины отсутствия.
 - 5.3. Вести табель питающихся, учет питающихся в ГПД.
 - 5.4. Организовать питание обучающихся ГПД с 25 сентября 2023 года в сумме 65 рублей в день.
6. Закрепить кабинет № 106 за ГПД.

7. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время нахождения в ГПД, контроль за уходом учащихся домой возложить на воспитателей ГПД Зайдуллину Г.Р., Магасумову Р.А.
8. Заместителю директора Собагатовой Л.Р. внести изменения в тарификации с 25.09.2023г.
9. Организовать питание обучающихся согласно рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.
10. Утвердить списочный состав группы продленного дня:

№	ФИО	Класс
1	Багаутдинлова Амалия Флоридовна	1а
2	Сагдиева Аделина Вадимовна	1а
3	Хайретдинов Инсаф Ильмирович	1а
4	Хакимова Ильяна Ильнуровна	1а
5	Верзакова Амира Александровна	1б
6	Михайлов Роман Дмитриевич	1б
7	Шамсутдинов Данир Денисович	1б
8	Байтуллин Камиль Ильнурович	1в
9	Вахитова Иллария Ильнуровна	1в
10	Ризванов Булат Ринатович	1в
11	Хасанов Радмир Рустамович	1в
12	Сабирова Амина Ильфатовна	1в
13	Безабчук Кирилл Александрович	1г
14	Кордашов Илья Алексеевич	1г
15	Ледянкин Костантин Дмитриевич	1г
16	Рашитов Самат Азаматович	1г

11. Секретарю по учебной части Храмцовой Т.Н. ознакомить с приказом работников под роспись.

12. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров

С приказом ознакомлены:

Заместитель по УВР Якупова З.К. Якупова З.К.

Заместитель по УВР Собагатовой Л.Р. Собагатовой Л.Р.

Воспитатель ГПД Зайдуллиной Г.Р. Зайдуллиной Г.Р.

Воспитатель ГПД Магасумовой Р.А. Магасумовой Р.А.

Зав.столовой Миндибаева С.Д. Миндибаева С.Д.