

«Утверждаю»
И.о. директора
/Н.Г. Бабушкина/
«10» _____ 2019г.



Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общие положения.

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации. Назначение на должность тренера-преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское.

1.1. Тренер-преподаватель является специалистом в области физической культуры и спорта и проводит занятия с обучающимися.

1.2. Тренером-преподавателем может быть лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, прошедшее медицинское освидетельствование, инструктажи по охране труда.

1.3. Тренер-преподаватель проходит медицинский осмотр 1 раз в год. Лица, не прошедшие медицинский осмотр к работе не допускаются.

1.4. Тренер-преподаватель подчиняется директору и заместителям директора.

2. Обязанности.

Основными задачами тренера-преподавателя является:

- осуществление набора в спортивную секцию лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, ведение с ними учебно-тренировочной, воспитательной работы, отбора и спортивной ориентации наиболее перспективных;
- Обеспечение повышение физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепления и охраны их здоровья в процессе занятия, безопасности учебно-тренировочного процесса;
- Разработка годовых и текущих планов подготовки;
- Ведение систематического учета и анализа результатов работы;
- Использование в своей работе наиболее эффективных методов спортивной подготовки и оздоровления занимающихся;
- Ведение учетной и отчетной документации;
- Осуществление контроля за количественным и качественным составом занимающихся, за выполнением правил эксплуатации спортивных сооружений;

- Осуществление правильной организации медицинского контроля за занимающимися в группах;

2. Для выполнения вышеперечисленных задач тренер-преподаватель обязан:

2.1. Проводить намеченные мероприятия в срок и с высоким качеством организационной подготовки, судейства, выдачи результатов.

2.2. Осуществлять учебно-тренировочную и воспитательную работу среди обучающихся, направленную на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие. Сохранять численный состав группы на протяжении всего периода обучения.

2.3. Иметь следующую документацию: перспективный, годовой, месячный учебные планы; расписание занятий; списки занимающихся; журнал учета учебной работы.

2.3. Вести учет и анализ результатов своей работы.

2.4. Организовывать прохождение медицинского осмотра.

2.5. Знать самому и знакомить обучающихся с правилами безопасности при проведении занятий, страховкой, с противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями для обучающихся.

2.6. Обеспечивать безопасность занимающихся при проведении учебно-тренировочных занятий и соревнований.

2.7. При несчастном случае организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в мед. учреждение, сообщить об этом руководству, сохранить до расследования обстановку и состояние места происшествия, если это не угрожает жизни окружающих.

2.8. В случае возникновения пожара немедленно сообщить об этом в пожарную охрану (112), при этом назвать адрес объекта, место возникновения пожара, что горит и чему пожар угрожает, свою должность и фамилию и приступить к организации эвакуации занимающихся.

2.9. В санитарные дни и дни ремонта участвовать в выполнении уборочных работ, при этом потребовать проведение инструктажа о мерах безопасности при выполнении этих работ.

3. Объем знаний.

Тренер-преподаватель обязан знать и руководствоваться в своей работе:

3.1. Трудовой кодекс.

3.2. Закон РФ «Об образовании».

3.3. Устав школы.

3.4. Теорию и методику физического воспитания, обучения и спортивной тренировки.

3.5. Правила внутреннего трудового распорядка школы.

3.6. Инструкции по пожарной безопасности в учреждении.

3.7. Инструкцию по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий в школе.

3.8. Санитарно-гигиенические нормы при проведении учебно-тренировочных занятий.

4. Права.

Тренер-преподаватель имеет право:

4.1. Предоставлять руководству информацию и предложения по улучшению своей работы и работы школы.

4.2. Прекращать занятия, массовые мероприятия при возникновении ситуации угрожающей жизни и здоровья людей.

4.3. Требовать от обучающихся выполнение Устава лицея, Правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований, требований правил ТБ и ПБ.

4.4. В случае несогласия с распоряжением заместителя директора школы имеет право обжаловать это распоряжение перед директором.

4.5. Принимать участие в общественных мероприятиях.

5. Взаимоотношения с вышестоящим, подчиненным и другим, связанным с ним по работе, персоналом.

При выполнении служебных обязанностей тренер-преподаватель должен:

5.1. Выполнять все производственные распоряжения директора.

5.2. Согласовывать с заместителем директора по учебной работе сроки проведения курсов, семинаров, совещаний по методической работе. Предоставлять в учреждение учебные планы работы.

5.3. Согласовывать с заместителем директора по воспитательной работе сроки проведения массовых мероприятий, участие обучающихся в календаре соревнований, расписание занятий.

6. Ответственность.

Тренер-преподаватель несет ответственность за:

6.1. Выполнение всех возложенных на него обязанностей в соответствии с требованиями настоящей должностной инструкции.

6.2. Жизнь и здоровье обучающихся при проведении занятий всех форм.

6.3. Сохранность и исправность спортивного инвентаря, оборудования, тренажеров, чистоту помещения.

6.4. Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении занятий с обучающимися.