



БОЙРОК
«__» _____ 2023 й.

№ 79

ПРИКАЗ
«10» 03 2023 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее Рособнадзор) от 23.12.2022 №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР для обучающихся 4–8,10,11 классов в штатном режиме в соответствии с порядком организации и проведения ВПР (Приложение 1).
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР) Хурамшину Р.М.
3. Школьному координатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.3. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 3.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
4. Заместителю директора по УВР Сibaгатовой Л.Р. внести необходимые изменения в учебное расписание на время проведения ВПР.
5. Назначить организатором в аудитории в период проведения ВПР учителя, ведущего урок в данном классе по расписанию. Организаторам проведения в аудитории:
 - 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторами вне аудиторий в период проведения ВПР Крашенинникову Ю.В., Худякову А.В. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.