

7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОБУ лицей №1 с.Большеустыкинское в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Сибгатов Р.Р. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертами (**Приложение 2**) по проверке ВПР учителя, ведущего предмет в данном классе. Экспертам осуществить проверку ответов участников ВПР по данному предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученных от школьного координатора, в течение **трёх дней**, последующих за днём проведения ВПР, формы отчётности загрузить в ФИС ОКО **не позднее четвёртого дня** и обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых МОБУ лицей №1 в ФИС ОКО.
10. На заседаниях МО и ПК учителей проанализировать итоги ВПР.
11. Руководителям МО представить аналитический отчёт по предмету в течение 10 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР.
12. Обеспечить хранение работ участников ВПР в МОБУ лицей №1 не менее одного года с момента окончания проверки работ.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров