



БОЙОРСКОЕ  
« 10 » 2023 г.

№ 405

ПРИКАЗ  
№ 12 2023 г.

**Об организации проведения пробного итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах**

В целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Мечетлинского района в 2023 году и апробации программного обеспечения, которое будет использоваться при проведении итогового собеседования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах **10 января 2023 г.**
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **15 минут.**  
Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.**
3. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР **Хурамшину Р.М.**
4. Привлечь к проведению итогового собеседования:
  - комиссию по проведению собеседования (экзаменаторов-собеседников) :  
Сай С.В., учителя-логопеда;  
Дильмухаметову Э.У., педагога -психолога;  
Хажиеву О.Б., учителя-логопеда;  
Лысову О.Г., учителя начальных классов;  
Закирьянову Г.Г., учителя начальных классов;  
Гаянову О.А., учителя начальных классов;
  - комиссию по проверке (экзаменаторов-экспертов), учителей русского языка и литературы:  
Сычкину Т.В., Крылысову О.В., Ярушину Н.Н., Шарипову Э.А., Матигуллину Э.Д., Давлетшину О.И.
5. Назначить организаторами вне аудитории:  
Гарипову Л.А. – учителя начальных классов;  
Худякову А.В. – вожатую.
6. Системному администратору **Сибгатову Р.Р.** оказать информационно-

техническую помощь, настройку программного обеспечения для проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Заместителю директора по УВР Хурамшиной Р.М. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении пробной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования, тиражирование КИМов и критериев оценивания экспертов.

8. Заведующим кабинетами : № 302 - Сычкиной Т.В., № 303 – Хурамшиной Р.М., № 304 – Галимовой А.В., № 305 – Муфазаловой Р.Р., № 307 – Хайруллину Д.А., № 308 – Мурзагуловой Г.Х. – подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования.

9. Определить время начала собеседования в 09-00 по местному времени.

10. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком.

13. Классным руководителям 9 классов Михайловой З.З., Сибагатовой Д.А., Матигуллиной Э.Д., Гильманшиной З.Г. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок не позднее рабочих дней со дня окончания проверки.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров

С приказом ознакомлен(а):

Хурамшина Р.М.

Сай С.В.

Дильмухаметова Э.У.

Хажиева О.Б.

Закирьянова Г.Г.

Гаянова О.А.

Лысова О.Г.

Сычкина Т.В.



ведения  
Ярушина Н.Н. 

Матигуллина Э.Д. 

Крылысова О.В. 

Шарипова Э.А. 

Сибгатов Р.Р. 

Гарипова Л.А. 

Худякова А.В. 

Михайлова З.З. 

Сибгатова Л.Р. 

Гильманшина З.Г. 

Галимова А.В. 

Муфазалова Р.Р. 

Хайруллин Д.Н. 

Мурзагулова Г.Х. 