



БОЙРОК
«__» _____ 2023 й.

№ 66

ПРИКАЗ
«06» 03 2023 г.

Об организации приема детей в 1-е классы на 2023/24 учебный год

- В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Администрации муниципального района Мечетлинский район Республики Башкортостан от 14.02.2023 № 79 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями» (с изменениями);

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить контингент первых классов 2023/24 учебного года в количестве: 4 классов общей численностью 100 обучающихся.
- Утвердить график приема документов для приема на обучение в первом классе с 1 апреля 2023 года с 10.00 до 16.00 ежедневно.
- Набор будущих первоклассников начать с 1 апреля 2023 года и осуществить в 2 этапа.
 - Первый этап — с 1 апреля до 30 июня 2023 года для детей, имеющих преимущественное право зачисления в лицей, и для детей, проживающих на закрепленной территории. Второй этап — с 6 июля 2023 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября, для детей, не проживающих на закрепленной территории.
- Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) детей заместителя директора по УВР Якупову З.К., технического специалиста Сибгагова Р.Р., секретаря Храпцова Т.Н.
- Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах лицея сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, формы заявлений о зачислении и другие документы и сведения, необходимые для приема детей в первые классы;
 - консультировать родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в лицей;

- принимать у родителей (законных представителей) детей заявления о приеме на обучение в первый класс и документы для приема, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в лицее;
- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность лицея, права и обязанности обучающихся;
- выдавать родителям ребенка (законным представителям) детей расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- готовить проекты приказов о приеме на обучение с учетом сроков их издания: о приеме в 1-й класс детей с закрепленной территории и льготников – в течение трех рабочих дней после того, как закончили принимать все заявления о приеме на обучение в 1-й класс; о приеме в 1-й класс с незакрепленных территорий и остальных поступающих – в течение пяти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров