



БОЙОРОК
«__» ____ 2023 й.

№ 30

ПРИКАЗ
«06» 02 2023 г.

**Об организации проведения итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23 января 2019 года № 57, Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №3105 от 08.12.2022г. «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2023 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование по русскому языку отдельным категориям участников», приказа МКУ «Мечетлинский отдел образования РБ» №29 от 03.02.2023г., в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Мечетлинского района в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах **08.02.2023 года.**
2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **15-16 минут.** В продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника не включается время, выделенное на дополнительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)
Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования **увеличивается на 30 минут.** Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования-дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время,

отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

3. Начало итогового собеседования в **09.00** ч. по местному времени.
4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате.
5. Назначить ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Хурамшину Р.М.

6. Привлечь к проведению итогового собеседования:

- комиссию по проведению собеседования (экзаменаторов-собеседников):

Сай С.В., учитель-логопед;

Дильмухаметову Э.У., педагог-психолог;

Хажиеву О.Б., учитель-логопед;

Гаянову О.А., учитель начальных классов;

Закирьянову Г.Г., учитель начальных классов;

Лысову О.Г., учитель начальных классов;

- комиссию по проверке (экзаменаторов-экспертов), учителей русского языка и литературы: Давлетшину О.И., Крылысову О.В., Матигуллину Э.Д., Сычкину Т.В., Шарипову Э.А., Ярушину Н.Н.

7. Назначить организаторами вне аудитории:

Гарипову Л.А., учитель начальных классов;

Худякову А.В. – вожатая.

8. Системному администратору Сibaгатову Р.Р. и учителям информатики Сibaгатовой С.Р., Хайруллиной З.М. оказать информационно-техническую помощь, настройку программного обеспечения для проведения итогового устного собеседования по русскому языку.

9. Заместителю директора по УВР Хурамшиной Р.М. организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового собеседования, тиражирование КИМов и критериев оценивания для экспертов.

10. Заведующим кабинетами : № 302 - Сычкиной Т.В., № 303 – Хурамшиной Р.М., № 304 – Галимовой А.В., № 305 – Муфазаловой Р.Р., № 307 – Хайруллину Д.Н., № 308 – Мурзагуловой Г.Х. – подготовить кабинеты для проведения итогового собеседования.

11. Заместителю директора по УВР Сибагатовой Л.Р. на **8 февраля 2023 г.** внести изменение в расписание уроков и освободить от занятий учителей, задействованных в проведении итогового собеседования.
12. Обеспечить организацию проведения итогового устного собеседования в соответствии с установленным порядком.
13. Обеспечить доставку в отдел образования бланков итогового собеседования, ведомости учёта проведения итогового устного собеседования в аудитории не позднее **8 февраля 2023 года.**
14. Классным руководителям 9 классов Михайловой З.З., Сибагатовой Л.Р., Матигуллиной Э.Д., Гильманшиной З.Г. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, места проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров