

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘСЕТЛЕ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕ
ОЛО ЫКТАМАК АУҒЫЛЫНЫҢ
1-СЕ ҒАҢЛЫ ЛИЦЕЙЫ.
МУНИЦИПАЛЬ ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МЕЧЕТЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ №1
с. БОЛЬШЕУСТЬКИНСКОЕ

Тел/факс (34770) 2-10-86; www.lyceumrb.narod.ru; e-mail: lyceum@list.ru

БОЙРОК
«__» ____ 2023 й.

№ 3

ПРИКАЗ
«10» 01 2023 г.

Об организации и проведении итогового сочинения в дополнительные сроки для выпускников 11-х классов в МОБУ лицей №1 с. Большеустькинское

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303, в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022 – 2023 учебном году в муниципальном районе Мечетлинский район Республики Башкортостан

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающейся по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования: 1 февраля 2023 года.

2. Допустить к итоговому сочинению обучающуюся 11-го класса:

11а класс:

№ п/п	Ф.И.О.
1.	Ганиева Алтынай Артуровна

2. Создать комиссию по организации и проведению итогового сочинения (изложения) 01.02.2023 г. в составе:

- Тагиров А.Х. – директор, руководитель комиссии;
- Сибгатов Л.Р. – заместитель директора МОБУ лицей №1 по УВР;
- Хурамшина Р.М. – заместитель директора МОБУ лицей №1 по УВР, ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения);

3. Назначить организаторов в аудитории:

320 ауд. 11а класс
Дильмухаметова Э.У. ответственный организатор
Хайрзаманов Р.Р.

4. Начало итогового сочинения (изложения) **10.00** часов по местному времени.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе ознакомить членов комиссии и организаторов в аудитории по организации и проведению итогового сочинения (изложения) с их функциональными обязанностями и порядком проведения итогового сочинения (изложения).

6. Классному руководителю 11а класса Юнусову Ю.Р. информировать обучающуюся и родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), обеспечить явку обучающихся в 9.00 часов.

7. Технику-программисту Сибагатову Р.Р.:

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения(изложения) в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения(изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения;
- обеспечить видеосъемку проведения итогового сочинения(изложения) в аудиториях и её запись на электронный носитель.

8. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

9. Членам муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) Сычкиной Т.В., Ярушиной Н.Н., 01.02.2023 года организовать проверку работ итогового сочинения (изложения).

10. Заведующей кабинетом № 303 Хурамшиной Р.М. подготовить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения).

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

А.Х.Тагиров