

Утверждаю *Заведующий филиала*
Гайнз / Гайнитдинова А.Н.



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 в ФМОБУ лицей №1 с.Большеустьикинское СОШ им.Х. Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Декабрь-Январь	Заведующий Гайнитдинова А.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в <u>ФМОБУ лицей №1 с.Большеустьикинско СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино</u> Разработка и утверждение Положения о наставничестве в <u>ФМОБУ лицей №1 с.Большеустьикинско СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино</u> Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в <u>ФМОБУ лицей №1 с.Большеустьикинско СОШ им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино</u> Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в <u>ФМОБУ лицей №1 с.Большеустьикинско СОШ</u> 	Январь	Заведующий Гайнитдинова А.Н.

им.Х.Я.Фаткуллина с.Дуван-Мечетлино

5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества приказ № 69.

Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Декабрь	Гайнитдинова А.Н., Классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Декабрь-январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф., Классные руководители
			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Декабрь-январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф., Классные руководители
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Январь	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф. Зам по ВР Гайнуллина Л.Ю.
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Февраль	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
			Закрепление наставнических пар / групп		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Март	Зам по УВР Хисамова Г.Ф. Зам по ВР Гайнуллина Л.Ю.
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март	Зам по УВР Хисамова Г.Ф.
		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Апрель	Зам по УВР Хисамова Г.Ф. Зам по ВР Гайнуллина Л.Ю.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Апрель-Май	Зам по УВР Хисамова Г.Ф. Зам по ВР Гайнуллина Л.Ю.
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Апрель-Май	Зам по ВР Гайнуллина Л.Ю.